

# Benutzerhandbuch

zur

Artemis Jagdmanagement Plattform



Version 1.0 vom 25.10.2009

**Lizenz:**

**Verwalter, Betrieb, Großbetrieb**

**Administratorhandbuch**

Je nach Berechtigung kann der Funktionsumfang eingeschränkt sein

# Inhaltsverzeichnis

1. Einführung .....	3
2. Haftungsausschluss .....	4
3. Allgemeine Bedienung .....	5
4. Begriffserklärung .....	6
4.1. Jagdgebiet/Eigenjagd .....	6
4.2. Vertrag/Teilfläche .....	7
5. Schnellstartanleitung .....	8
6. Benutzerhandbuch .....	20
6.1. Hauptbildschirm .....	20
6.2. Mein Profil / Passwortänderung /HTTPS .....	21
6.3. Benutzer .....	24
6.4. Benutzergruppen .....	27
6.5. Jagdgebiete .....	27
6.6. Verträge/Teilflächen .....	28
6.7. Jagdgebiets- Abschussplan .....	31
6.8. Vertrags/Teilflächen Abschussplan .....	32
6.9. Wildarten .....	34
6.10. Jagdgastkarten .....	35
6.11. Jagdgäste .....	36
6.12. Erlaubnisscheine .....	37
6.13. Abschussmeldung .....	38
6.14. Jagdtagebuch .....	40
6.15. Beobachtungsmeldungen .....	41
6.16. Hegeringe .....	41
6.17. Berichte .....	42
6.18. Einstellungen- Forstreviere .....	42
6.19. Einstellungen- Forstbetrieb .....	43
6.20. Einstellungen- Behörden .....	43
6.21. Einstellungen- Wildgruppen .....	43
6.22. Einstellungen- Dateiverwaltung .....	44
6.23. Einstellungen- Benachrichtigungsmail .....	44
6.24. Einstellungen- Benutzeraktivitäten .....	45
6.25. Einstellungen- SMS Abfrage Verlauf .....	46
6.26. Einstellungen- Berechtigungen .....	48
6.27. Einstellungen- Hundeführer Dokumente .....	48
6.28. Einstellungen- Allgemeine Einstellungen .....	48
6.29. Messaging/ Nachrichten- und SMS-Versand .....	49
6.30. Jagd GIS/ Google Earth Visualisierung .....	50
6.31. Kurzeinführung Google- Earth KML erstellen .....	51

## 1. Einführung

Wir freuen uns, dass Sie dies Portal gewählt haben, um Ihre Jagd(en) übersichtlich zu verwalten, um Ihre Abschussmeldungen einzugeben, Statistiken anzusehen und vieles andere mehr.

Für Details zur SMS-Abfragefunktion lesen Sie bitte das Kapitel 6.25

Am Anfang des Dokumentes werden Sie mit der generellen Bedienung der Oberfläche bekannt gemacht. Nach einer kurzen Begriffserklärung folgt dann eine Schnellstartanleitung für die Konfiguration des Systems.

- Registrierung
- Anmeldung mit den per Mail zugesandten Zugangsinformationen
- Ändern des Passwortes unter „Mein-Profil“ (optional)
- Erlaubnisscheinkontrolle ein/aus
- Behörden anlegen
- Hegering(e) anlegen
- Jagdverwalter definieren (Jagdausübungsberechtigter)
- Untersuchungsorgan definieren
- Pächter/Abschussnehmer definieren
- Jagdgebiet(e) anlegen
- Vertrag/Teilfläche(n) anlegen
- Erlaubnisschein anlegen (optional falls Erlaubnisscheinkontrolle ein)
- Benutzerdaten vervollständigen
- Erlaubnisschein dem Benutzer zuordnen, falls Erlaubnisscheinkontrolle ein
- Jagdgebieten- Abschussplan eingeben
- Vertrags/Teilflächen Abschussplan eingeben
- Eingeben der ersten Abschussmeldung

Im letzten Teil finden Sie das eigentliche Benutzerhandbuch mit einer detaillierten Beschreibung der einzelnen Funktionen

## 2. Haftungsausschluss

ASP (Application Service Provider), der Anbieter des Dienstes: Omrigon GmbH,  
Herzog Bernhard Platz 10, 9300 St. Veit, Österreich

Die gesamten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB's) finden Sie in der jeweils aktuellen Fassung auf

<http://www.jagdmanagement.com/agb.php>

Der ASP haftet nicht für die sich bei der Inanspruchnahme des ASP -Online-Dienstes ergebenden Störungen wie Verstümmelungen oder Auslassungen innerhalb der abgefragten Daten oder Verzögerungen, die während der Benützung auftreten. Der ASP hat auf die Aktualität, Vollständigkeit, Richtigkeit der Daten der Datenbanken keinen Einfluss. Der Kunde ist selbst für die Eingabe und Pflege seiner zur Nutzung der ASP -Dienste erforderlichen Daten und Informationen verantwortlich

Der ASP ergreift alle zumutbaren Maßnahmen, um die bei ihm oder auf von Dritten angemieteten Servern gespeicherten Daten und Informationen des Kunden gegen den unberechtigten Zugriff Dritter zu schützen. Der ASP ist jedoch nicht dafür verantwortlich, wenn es Dritten dennoch gelingt, sich auf rechtswidrige Weise Zugang zu den Daten und Informationen zu verschaffen.

Der ASP haftet weiters nicht für Datenverlust durch Hard und Softwarefehler. Daten, Auswertungen, Tabellen, Berichte etc. die der Kunde an Dritte weiterleitet, sind vom Kunden auf Richtigkeit zu prüfen. Der ASP übernimmt hierfür keine Haftung.

**HINWEIS:** Vergessen Sie nach der **Änderung von Einträgen** nicht, auf „**Speichern**“ bzw. „**Speichern & Schließen**“ zu drücken, da die geänderten Formulardaten sonst **verloren** gehen!!

**HINWEIS:** Wenn Sie den SMS Versand benutzen, bedenken Sie bitte, dass nur eine limitierte Anzahl an SMS bei Ihrer Lizenz kostenlos inkludiert ist. Weiters ist zu beachten, dass ein SMS mit mehr als 160 Zeichen nicht mehr als ein SMS gezählt wird!!! Je 160 Zeichen wird (aufgerundet) ein SMS vom Mobilfunkbetreiber verrechnet.

### 3. Allgemeine Bedienung

Die gesamte Applikation läuft in Ihrem Browserfenster (Internet Explorer, Firefox,...) und ist als **Multi-Tab Version** gestaltet, das heißt, daß Sie mehrere Formulare offen haben können, jedoch nur ein Fenster benötigt wird.



Abb. 3-1 Darstellung eines Tab

In der obigen Bildschirmkopie ist ein **einzelner Tab** markiert. Insgesamt sind 3 Formulare bzw. Ansichten geöffnet: Startseite, Jagdgebiets Abschussplan-Übersicht und die Abschussmeldungen (**gerade aktiver Tab**).

Ein Element in der Liste wird im Allgemeinen durch eine **Doppelklick geöffnet**. Entweder es wird ein neuer Tab angelegt oder einer aktiviert, der mit diesem Inhalt bereits geöffnet war.

#### Steuerungsmöglichkeiten:

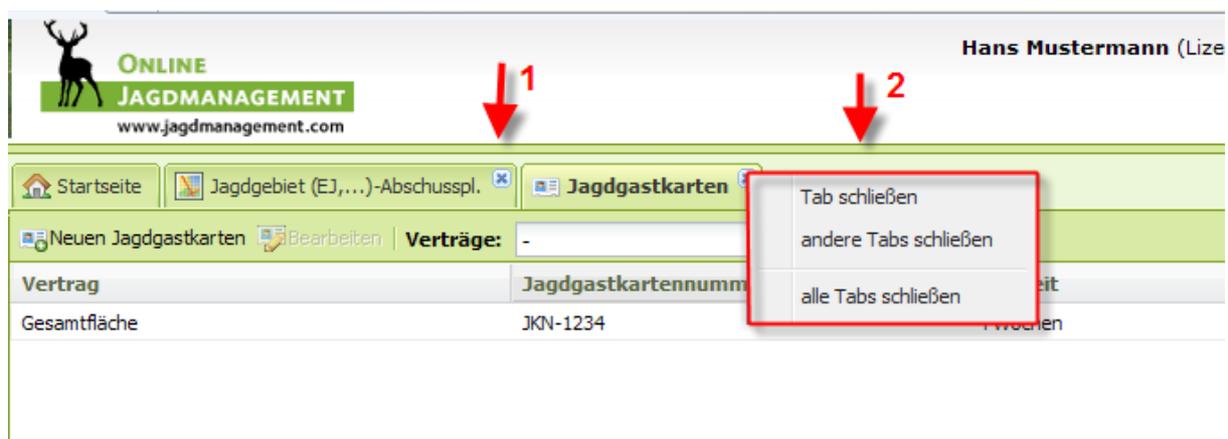


Abb. 3-2 Möglichkeiten Tabs zu schließen

**Linke Maustaste:** Durch Drücken des X im rechten oberen Bereich eines Tabs wird dieser **geschlossen**. Wird nur der Tab angeklickt, wird dieser **aktiviert**.

**Rechte Maustaste** Durch einen Rechtsklick auf einen Tab öffnet sich das oben sichtbare Fenster mit den folgenden drei Optionen:

- *Tab schließen*: Dieser Tab wird geschlossen, alle anderen bleiben geöffnet
- *Andere Tabs schließen*: Alle Tabs bis auf den aktuellen Tab werden geschlossen
- *Alle Tabs schließen*: Alle Tabs werden geschlossen und die Startseite wird geöffnet

## 4. Begriffserklärung

Da wir in Österreich neun verschiedene Landesgesetze haben und die Begriffe nicht immer gleich sind, wollen wir die Wichtigsten kurz definieren. Ein weiterer Grund ist, dass Ihre Lizenz aus einer Großbetriebsversion abgeleitet wurde und dadurch reale Gegebenheiten im ersten Moment etwas komplizierter abgebildet werden müssen, die Gestaltung dadurch jedoch sehr flexibel bleibt.

### 4.1. Jagdgebiet/Eigenjagd

Größte in dem System abgebildete Organisationseinheit. Ein Jagdgebiet wird der behördliche Abschussplan zugeordnet.

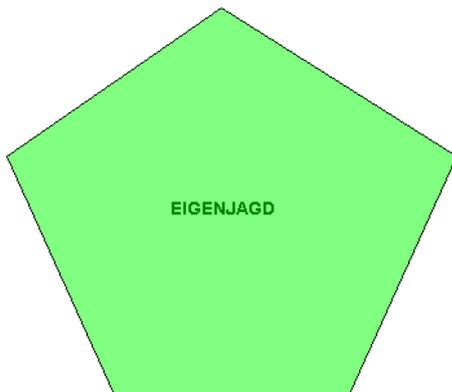


Abb. 4-1

## 4.2. Vertrag/Teilfläche

Der Organisationseinheit Jagdgebiet (Eigenjagd,...) werden Flächen zugeordnet.

Beispiele:

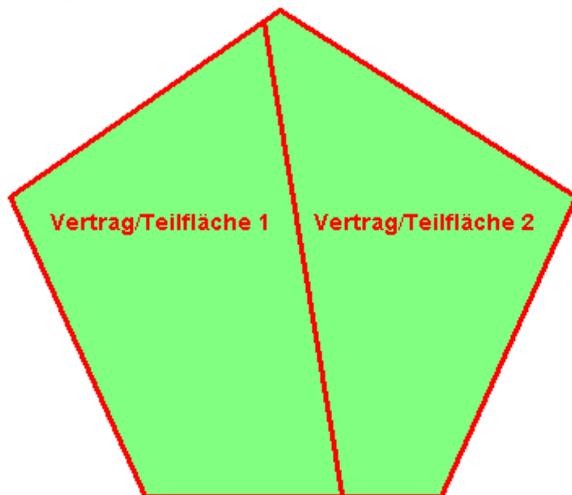


Abb. 4-2 Verträge (Teilflächen) einer Eigenjagd

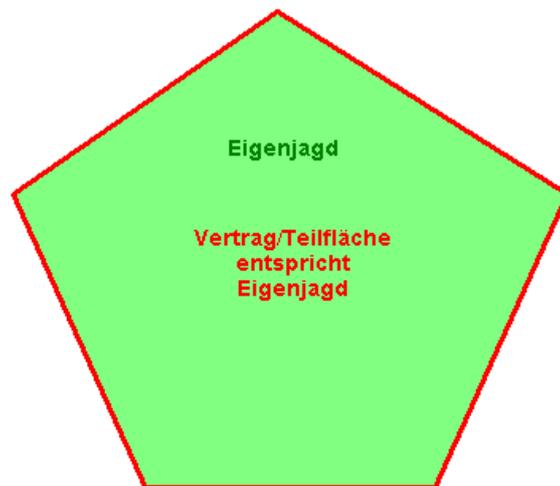


Abb. 4-3 Vertragsfläche = Eigenjagdfläche

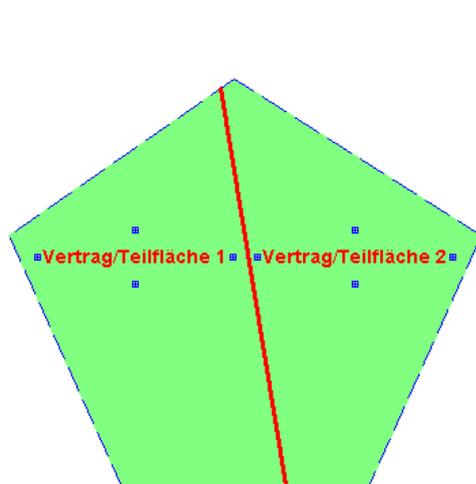


Abb. 4-4 Topf über die Verträge einer EJ

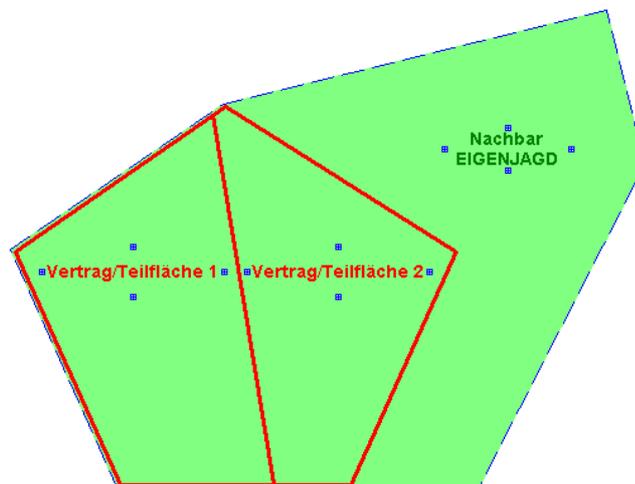


Abb. 4-5 Topf/Pool über zwei Eigenjagden

## 5. Schnellstartanleitung

Hier die kurze generelle Vorgehensweise

- Registrierung
- Anmeldung mit den per Mail zugesandten Zugangsinformationen
- Ändern des Passwortes unter „Mein-Profil“ (optional)
- Erlaubnisscheinkontrolle ein/aus
- Behörden anlegen
- Hegering(e) anlegen
- Jagdverwalter definieren (Jagdausübungsberechtigter)
- Untersuchungsorgan definieren
- Pächter/Abschussnehmer definieren
- Jagdgebiet(e) anlegen
- Vertrag/Teilfläche(n) anlegen
- Erlaubnisschein anlegen (optional falls Erlaubnisscheinkontrolle ein)
- Benutzerdaten vervollständigen
- Erlaubnisschein dem Benutzer zuordnen, falls Erlaubnisscheinkontrolle ein
- Jagdgebiets- Abschussplan eingeben
- Vertrags/Teilflächen Abschussplan eingeben
- Eingeben der ersten Abschussmeldung

**Wie gehe ich vor, wenn ich alle erforderlichen Eingaben durchführen will, um mit meiner Lizenz arbeiten zu können.**

Sie haben sich auf unserer Jagdmanagement.com Seite registriert:

## Registrierung/Anfrage (30 Tage kostenlos testen!)

Anmeldung oder  Informationsanfrage zum Online Jagdmanagement

Person  Firma

Größe der Jagd (freiwillig!)  Größe des Betriebes (freiwillig!)

Vorname \*  Nachname \*  Titel

Firma \*  Firmenbuchnr  UID

Straße \*  Ort \*  PLZ \*

E-mail \*  Telefon \*

Bemerkung

Name der Eigenjagd \*  (E.g. firma, nachname)

### Lizenzen, Nutzen Sie den Rabatt bei jährlicher Bezahlung

Preise pro **Jahr** bei jährlicher Zahlung; 12-monatiger Bindung; inkl. 20% MWSt.

- Start (90,-€)       Standard (360,-€)       Gesellschaft (420,-€)  
 Verwalter (1.200,-€)       Betrieb (4.800,-€)       Großbetrieb (auf Anfrage)

Preise pro **Monat** bei monatlicher Zahlung; 3-monatiger Bindung; inkl. 20% MWSt.

- Start (12,-€)       Standard (54,-€)       Gesellschaft (63,-€)  
 Verwalter (180,-€)       Betrieb (720,-€)       Großbetrieb (auf Anfrage)

### Für Jagdgesetz in Bundesland (teilweise erst im Laufe 2009 verfügbar)

- Burgenland       Wien       Niederösterreich  
 Oberösterreich       Salzburg       Kärnten  
 Steiermark       Tirol       Vorarlberg

Sie erklären sich mit unseren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) einverstanden.

**Absenden**

**Reset**

Abb. 5-1 Registrierungsbildschirm, Lizenzpreise gelten nicht als Angebot

Nach der Freischaltung Ihrer Lizenz haben Sie ein Email mit Ihren Zugangsdaten erhalten:

**Sie sind der Administrator der Seite**, mit allen Rechten, die diese Lizenz erlaubt.

Loggen Sie sich im System ein:



**Anmelden**

Mit Ihren Benutzerdaten anmelden

**Lizenz:**

**Benutzername:**

**Passwort:**

[Login-Daten vergessen?](#)

**Abb. 5-2 Anmeldemaske**

Es wird danach der Willkommensbildschirm mit den verfügbaren Menüpunkten angezeigt (kann abhängig von der Lizenzart leicht abweichen).

Benutzername	Name	Status	Jagdkartennummer	Email	Adresse
admin	Horst Jäger	admin, jagdverwalter, jagdschutz, betriebsleiter	-	<a href="mailto:hans@artemis.com">hans@artemis.com</a>	Jägerweg, Gamsdorf
Gamsjäger	Siegfried Gamsjäger	abschussnehmer, untersuchungsorgan, jagdverwalter, jag	3304 [2009]	<a href="mailto:hans@artemis.com">hans@artemis.com</a>	Vorsalpenblick 14, Hollenstein, 3343
user	Dr. Ludwig Kar	abschussnehmer, untersuchungsorgan, jagdschutz	NOE33153 [2009]	<a href="mailto:hans@artemis.com">hans@artemis.com</a>	-

**Abb. 5-3 Hauptbildschirm mit Benutzerliste**

Sie können nun, wenn Sie auf „**Mein Profil**“ klicken, Ihr **Passwort** im Formular wie in Abb. 4-4 ersichtlich, ändern. Wählen Sie jedoch ein Passwort, dass nicht leicht erraten werden kann (NICHT z.B. den Namen der Frau, Kinder oder des Hundes,...). Siehe auch die Hinweise zur Passwort-Wahl in Kapitel 6.2.

**Master Zugang:** Hiermit ermöglichen Sie dem Jagdmanagement.com Hilfe-Team den Zugang zu Ihrer Lizenz unter Ihrem Namen. Somit kann optimale Hilfestellung gewährt werden

**Immer https verwenden:** Bei der Anmeldung ist die Verbindung immer verschlüsselt. Wird diese Checkbox aktiviert, werden alle Daten, auch während der normalen Benutzung, verschlüsselt. Diese Option erhöht das Datenvolumen und senkt die Geschwindigkeit.

**Speichern**

*Ihr Name und E-Mail-Adresse.*  
Diese Felder müssen ausgefüllt sein.

\* **Vorname:** Hans  
\* **Nachname:** Hunter  
\* **Email:** hans@omrignon.com

**Passwort ändern**  
Wenn Sie das Passwort nicht ändern möchten, lassen Sie dieses Feld leer.

Benutzername: admin  
**Altes Passwort:** ●●●●●●  
**Neues Passwort:** ●●●●●●  
**Passwort bestätigen:** ●●●●●●  
**Master-Zugang:**  Dem Jagdmanagement.com Hifeteam Zugang zu Ihrer Lizenz gestatten

**Persönliche Details**  
Diese Felder sind optional auszufüllen.

**Titel:**   
**Telefon:** 436645100080  
Beispiel: 43664123123  
**Ort:** Hornlingen  
**Straße:** Jagdweg 12  
**Postleitzahl:** 0000  
**Geburtsdatum:**

**HTTPS-Einstellungen**  
Falls Sie eine unsichere Internet-Verbindung (wie z. B. ein öffentliches Wireless oder nicht verschlüsseltes Netzwerk) verwenden, könnte Ihr Zugang möglicherweise gehackt werden. Wir empfehlen die Option "Immer HTTPS verwenden" immer dann zu wählen wenn Sie sich unschlüssig sind, dass Ihr Netzwerk sicher ist.

**Browser-Verbindung:**  Immer HTTPS verwenden

**Abb. 5-4 Mein Profil, persönliche Einstellungen und das Passwort**

Drücken Sie auf „Speichern“ um den Vorgang abzuschließen

Wählen Sie nun ob Sie wollen, daß das Anlegen von Erlaubnisscheinen verpflichtend ist oder nicht. Im Menü rechts wählen Sie „*Einstellungen*“ and dann „*Allgemeine Einstellungen*“

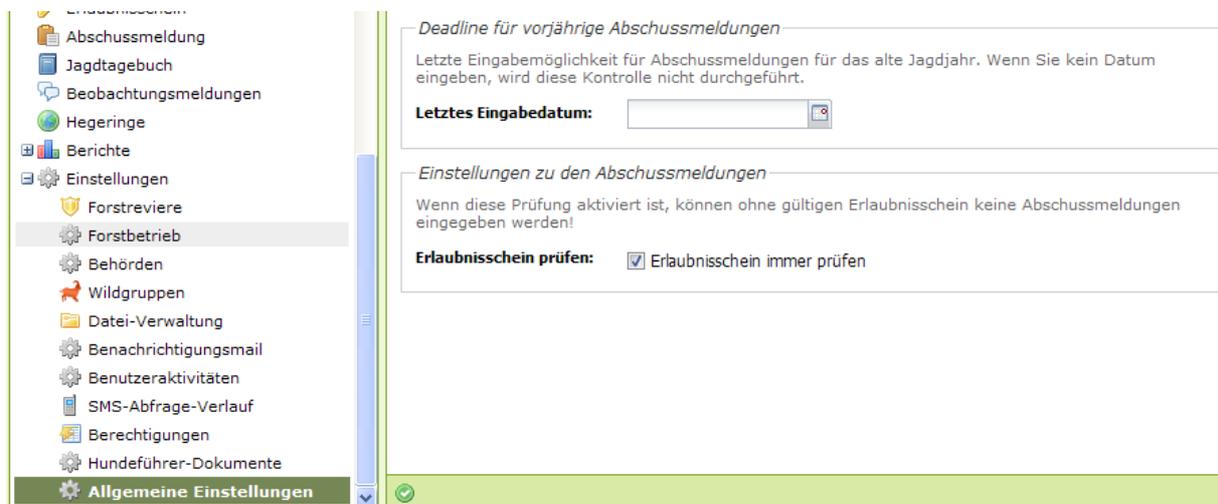


Abb. 5-5 Erlaubnisscheinkontrolle Ein/Aus

**Erlaubnisschein immer prüfen:** Wird dieses Kästchen aktiviert, können keine Abschussmeldungen eingegeben werden, solange dem Erleger kein gültiger Erlaubnisschein zugeordnet wurde.

Im Menü „*Einstellungen*“ wählen Sie dann gleich den Punkt „*Behörden*“ und tragen Sie die für Sie **zuständigen Behörden** ein

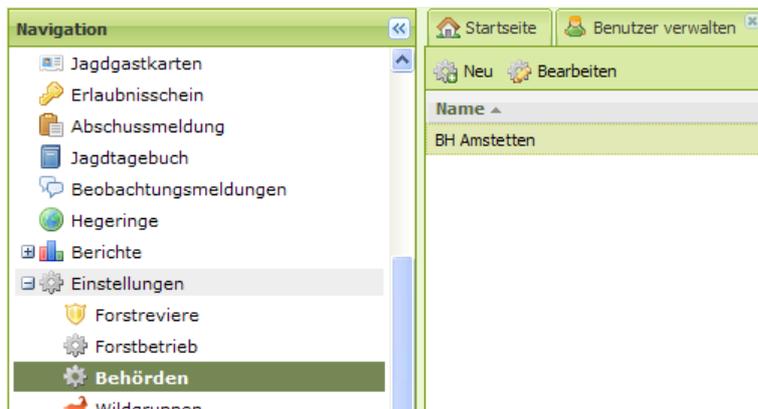


Abb. 5-6 Anlegen und verwalten der zuständigen Behörden

Bei der Eingabe müssen nur die Namen der Behörden eingegeben werden. Es gibt dazu keine weiteren Details.

Nun treffen Sie die Vorbereitungen zu einer weiteren Zuordnung: Legen Sie jene **Hegeringe** an, denen Ihre Jagdgebiete zugeordnet sind. Wählen Sie dazu im Menü den Punkt „*Hegeringe*“

Durch einen Klick auf „*Neu*“ legen Sie sich einen neuen Hegering im System an

The screenshot shows the 'Hegering-Details' form. The left sidebar contains a navigation menu with 'Hegering' selected. The main form area has the following fields:

- Hegering-Details:**
  - \* Hegeringname: Oberes Ybbstal
  - Vorname d. Hegeringleiters: Karl
  - Nachname d. Hegeringleiters: Rettensteiner
  - Email: hans@omrigon.com
  - Telefon: 436647777777
  - Adresse: Flach12, 0000 Flach
  - Hegeringleiter-Stellvertreter: Franz Berger
- Vertrauensperson 1:**
  - Vorname: Fritz
  - Nachname: Wallner
  - Email: hans@omrigon.com
  - Telefon: 436645555888
- Vertrauensperson 2:**
  - Vorname: Josef
  - Nachname: Strobl
  - Email: hans@omrigon.com
  - Telefon: 4367633663366

Abb. 5-7 Details zum ausgewählten oder neu angelegten Hegering

Bevor wir nun ein Jagdgebiet anlegen können, müssen wir noch einen Jagdverwalter definieren. Nur wenn jemand die Eigenschaft **Jagdverwalter** hat, erscheint er auch in der Auswahlliste beim Anlegen eines Jagdgebietes.

Klicken Sie dazu im Menü auf „*Benutzer*“ und wählen Sie entweder sich selber aus oder legen Sie einen neuen Benutzer an. Bei den

The screenshot shows the 'Benutzer' management form for 'Gamsjaeger'. The left sidebar has 'Benutzer' selected. The main form area has the following sections:

- Benutzer ausblenden** and **Benutzer sperren** (checkboxes)
- Login-Details:**
  - \* Benutzername: Gamsjaeger
  - Benutzergruppe: -
  - E-Mail-Benachrichtigung verschicken:
  - SMS schicken:
  - Darf SMS-Anfragen stellen:
- Benutzer-Rollen:**
  - Pächter
  - Untersuchungsorgan
  - Jagdverwalter** (indicated by an orange arrow)
  - Admin
  - Abschussnehmer
  - Hundeführer
  - Revierleiter
  - Interne Admin
  - Jagdgesellschaft
  - Jagdschutz
  - Betriebsleiter
  - Externe Admin
- Persönliche Details** (partially visible)

Abb. 5-8 Zuordnung der Rolle „Jagdverwalter“ (Jagdausübungsberechtigter)

Zur Bestimmung möglicher **Untersuchungsorgane** und möglicher **Pächter/Abschussnehmer** gehen Sie wie bei der Definition des Jagdverwalters vor.

**WICHTIG:** Ohne die Bestimmung von Pächtern/Abschussnehmern und Untersuchungsorganen können Sie keine Abschussmeldung eingeben!!

Zum **Anlegen eines Jagdgebietes** wählen Sie „*Jagdgebiete*“ im Menü links und klicken Sie auf „*Neu*“

The screenshot shows the 'Jagdgebiete' management interface. On the left is a navigation menu with 'Jagdgebiete' selected. The main area displays 'Jagdgebiet-Details' for 'Gamsstein'. The details include:
 

- Name: Gamsstein
- Nummer der Jagdgebiete: 10
- Größe (ha): 3500
- Behörde: BH Amstetten
- Jagdverwalter: Jäger, Horst

 Below the details are three tables for 'Jagdschutz-Organ', 'Interne admins', and 'Externe admins'. The 'Jagdschutz-Organ' table has one entry: 'Horst Jäger'. At the bottom, there is a section for 'Jagdgebiet Google Earth (KML) Dokument' with a 'Hinzufügen' button and an 'Upload' icon.

**Abb. 5-9** Details eines ausgewählten oder neu angelegten Jagdgebietes

Ordnen Sie hier die **Behörde** und den **Jagdverwalter** dem **Jagdgebiet** zu. Sollten Sie in der Benutzerverwaltung bereits ein **Jagdschutzorgan** definiert haben, können Sie diese Person auch gleich einem Jagdgebiet zuordnen

Danach Legen Sie sich einen **Vertrag/Teilfläche** an. Das Jagdgebiet kann ja in mehrere Teilflächen (Verträge) aufgeteilt sein, denen wiederum bestimmte Pächter/Abschussnehmer zugeordnet werden können. Ist das nicht der Fall und es gibt keine Aufteilung, so nennen Sie die anzulegende Teilfläche z.B. „Gesamtfläche“. Es entspricht der Vertrag/Teilfläche somit dem Jagdgebiet. Klicken Sie dazu im Menü auf „*Verträge/Teilflächen*“ und danach auf den Knopf „**Neuer Vertrag**“

Wie in der folgenden Abbildung ersichtlich, treffen Sie hier folgende Zuteilungen:

- Jagdgebiet (Die Teilfläche muss zu einem Jagdgebiet gehören)
- Pächter/Abschussnehmer
- Untersuchungsorgan

Die weiteren mit \* gekennzeichneten Pflichtfelder sind selbsterklärend, die anderen Angaben optional. Detaillierte Erklärungen finden Sie im Kapitel 6.

*Vertrags/Teilflächen-Details*

**Vertrags-ID: 19** *(Benutzen Sie diese ID wenn Sie SMS-Anfragen zum Abschussplan dieses Vertrages tätigen)*

\* **Vertragsname:**  **Vertragsart:**

\* **Laufzeit von:**  — bis:

**Anzahl der Jahres-Erlaubnisscheine:**

\* **Datum des Abschlusses:**  \* **Jagdgebiet:**

**Größe (ha):**  **davon Wald (ha):**

**davon Feld (ha):**  **davon Wasser (ha):**

**Entgelt gesamt:**  **Entgelt exkl/ha:**

**Hegering:**  **Behörde:**

**Wildbretverwertung inklusive:**  **Hütte:**  **Fremdvertrag:**

**Bemerkung:**

---

*Vertragsnehmer*

**Pächter/Abschussnehmer/Ausgeher**

Name ▲
Siegfried Gamsjäger

Hinzufügen Entfern

**Untersuchungsorgane**

Name ▲
Siegfried Gamsjäger

Hinzufügen Entfern

**Forstreviere**

Name ▲
--------

Hinzufügen Entfern

**Jagdgäste**

Name ▲
Dr. Friedrich Müller

Hinzufügen Entfern

**Hundeführer**

Name ▲
--------

Hinzufügen Entfern

---

*Vertrag Dateien*

**Originaldokument — Datei(en)**

<a href="#">AVGamssteinNord.pdf</a>	✓
-------------------------------------	---

Hinzufügen Upload

**Vertrag-Google Earth (KML) Dokument**

<a href="#">Gamsstein Nord.kml</a>	✓
------------------------------------	---

Hinzufügen Upload

Abb. 5-10 Details zum Vertrag/Teilfläche

**Falls die Kontrolle der Erlaubnisscheine aktiviert ist**, wählen Sie im Menu bitte „Erlaubnisscheine“ aus und klicken Sie auf „Neu“.

Legen Sie sich wie in diesem folgenden Beispiel einen Jahreserlaubnisschein an (oder z.B. als Ersatz für die Zustimmung des Jagdausübungsberechtigten). Je nach Bundesland gibt es unterschiedliche Verwendungsmöglichkeiten.

*Erlaubnisschein-Details*

* Erlaubnisschein-Nummer:	Zustimmung des Jagdausübungsdb	Gültig bis:	01.01.2010
* Vertrag:	Gamssteinkar		
Gültigkeitszeitraum:	1 Jahr		
Angelegt für:	(niemand)		

Abb. 5-11 Details zu den Erlaubnisscheinen

Mit „Speichern und Schließen“ schließen Sie diesen Vorgang ab.

Klicken Sie links im Menü auf Benutzer und wählen Sie einen Benutzer für die **Zuordnung eines Erlaubnisscheines** aus und klicken Sie danach auf „Bearbeiten“ (bzw. einen Doppelklick auf die Zeile der Liste)

Jagdgäste 
 Benutzer ausblenden 
 Benutzer sperren

*Login-Details*

* Benutzername:	Gamsjaeger	E-Mail-Benachrichtigung verschicken:	<input checked="" type="checkbox"/>
Benutzergruppe:	-	Darf SMS-Anfragen stellen:	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS schicken:	<input checked="" type="checkbox"/>		

*Benutzer-Rollen*

<input type="checkbox"/> Pächter	<input checked="" type="checkbox"/> Untersuchungsorgan	<input checked="" type="checkbox"/> Jagdverwalter	<input type="checkbox"/> Admin
<input checked="" type="checkbox"/> Abschussnehmer	<input type="checkbox"/> Hundeführer	<input type="checkbox"/> Revierleiter	<input type="checkbox"/> Interne Admin
<input type="checkbox"/> Jagdgesellschaft	<input checked="" type="checkbox"/> Jagdschutz	<input type="checkbox"/> Betriebsleiter	<input type="checkbox"/> Externe Admin

*Persönliche Details*

Titel:		* Nachname:	Gamsjäger
* Vorname:	Siegfried	Telefon:	4366480630443
* Email:	hans@omrigan.com		Beispiel: 43664123123
Geburtsdatum:	01.01.1960	Postleitzahl:	3343
Ort:	Hollenstein	Untersuchungsorgan-Nr.:	
Straße:	Voralpenblick 14		

*Lizenzen und Berechtigungen*

Jagdkartenummer:	3304	Datum der Ausstellung:	12.03.1976
Gültigkeit bestätigt für:	2009	Ausstellende Behörde:	Amstetten

**Erlaubnisscheine**

<input type="checkbox"/> Erlaubnisscheine ▲	Gültig ab
<input type="checkbox"/> Zustimmung des Jagdausübungsberechtigten-1 (Gamsstein Nord)	01.01.2009

Hinzufügen
 Entfernen

Abb. 5-12 Benutzerdetails

Vervollständigen Sie Ihre Daten und weisen Sie dem Benutzer einen **Erlaubnisschein** zu, falls die Erlaubnisscheinkontrolle aktiviert ist („Hinzufügen“).

Im nächsten Schritt geben Sie unter dem Menüpunkt „**Jagdgebiet (EJ) Abschussplan**“ Ihre genehmigten Abschüsse ein. Durch Drücken auf „Neu“, legen Sie sich für jede Wildart/Gruppe/Klasse einen Datensatz an. Mit „**Set generieren**“ werden alle abschlussplanpflichtigen Wildarten angelegt

Die genaue Beschreibung der Topf/Poolregelung entnehmen Sie bitte dem Benutzerhandbuchteil weiter hinten in diesem Dokument. (Kapitel 6)

Wildarten	Fixe Zuteilung (Erfüllt)	Topfregelung/Poolabschluss (Erfüllt)	Stichtag
Bock [Gamswild, I]	6 (1)	0 (0)	
Bock [Gamswild, III]	8 (0)	0 (0)	
Bock [Gamswild, II]	6 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, I]	0 (0)	5 (0)	
Geiß [Gamswild, III]	5 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, II]	5 (0)	0 (0)	

Abb. 5-13 Jagdgebiets Abschussplan

In den Klammern sind dann die bereits gemeldeten Stücke dargestellt (**Erfüllt**).

Speichern & Schließen | Speichern | Löschen

*Jagdgebiet-Abschussplan-Details*

\* **Jagdgebiet:** Gamsstein

\* **Jahre:** 2008 - 2010

\* **Wildart:** Geiß [Gamswild, I]

**Fixe Zuteilung:**  **Erfüllt:** 0

**Topf/Pool:**  **Erfüllt:** 0

**Stichtag:**

**Anmerkung:**

Abb. 5-14 Jagdgebiets Abschussplan Details

Mit „*Speichern und Schließen*“ gelangen Sie wieder zurück zur Liste.

Nun müssen Sie die genehmigten Abschüsse auf die Teilflächen aufteilen. Sie erstellen den **Vertrags/Teilflächen Abschussplan**.

Mit „*Set generieren*“ können Sie wieder automatisch eine Liste der abschlussplanpflichtigen Wildarten generieren.

Wildarten	Fixe Zuteilung (Erfüllt)	Topfregelung/Poolabschluss (Erfüllt)	Stichtag
Bock [Gamswild, I]	3 (0)	0 (0)	
Bock [Gamswild, III]	3 (0)	0 (0)	
Bock [Gamswild, II]	2 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, I]	0 (0)	2 (0)	
Geiß [Gamswild, III]	3 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, II]	3 (0)	0 (0)	
Kitz [Gamswild. NWS]	7 (0)	0 (0)	

Abb. 5-15 Vertrags/Teilflächen Abschussplan

*Abschussplan-Details*

\* Vertrag: Gamsstein Nord

\* Jahre: 2008 - 2010

\* Wildart: Geiß [Gamswild, III]

Fixe Zuteilung: 3 Verfüg.: 0 Erfüllt: 0

Topf/Pool: 0 Verfüg.: 0 Erfüllt: 0

Stichtag:

Anmerkung:

Abb. 5-16 Details zum Vertrags/Teilflächen Abschussplan

Der Unterschied besteht nur darin, dass Sie zusätzlich den entsprechenden Vertrag (Teilfläche) auswählen müssen. Die Summe der Fixen Zuteilungen über alle Verträge pro Wildart darf die Anzahl im Jagdgebieten- Abschussplan nicht übersteigen. Dinnoch verfügbaren Stücke werden rot gekennzeichnet.

Jetzt ist das System konfiguriert und Sie können Ihre **erste Abschussmeldung** eingeben.

Die mit einem roten \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

**HINWEIS:** Falls die Auswahllisten für den Erleger oder das Untersuchungsorgan leer sind, kann es sein, dass Sie diese Personen in der Benutzerverwaltung nicht definiert haben und/oder nicht einem Vertrag/Teilfläche zugeordnet haben.

*Abschussmeldung-Details*

* <b>Name des Vertrages:</b>	Gamssteinkar		
* <b>Todesart:</b>	erlegtes Wild		
* <b>Wildart:</b>	Gamswild	Bock [1]	-
* <b>Geschlecht:</b>	-	* <b>Alter:</b>	8
* <b>Gewicht in kg:</b>	38	<b>Wildbretgewicht mit Haupt:</b>	<input type="checkbox"/>
* <b>Zustand des Wildes:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> keine Beanstandung <input type="checkbox"/> abgemagert <input type="checkbox"/> verschmutzt <input type="checkbox"/> Fäulnis <input type="checkbox"/> sonst. krankh. Veränderung		
<b>Verwertung:</b>	Wildbrethandel		
<b>Käufer:</b>	Kainrath		
* <b>Erlegungsort:</b>	Oberes Karl		
* <b>Erleger:</b>	Kar, Dr., Ludwig	* <b>Erlegungszeit:</b>	27.08.2009 10:30
* <b>Untersuchungsorgan:</b>	Kar, Dr., Ludwig	* <b>Untersuchungszeit:</b>	27.08.2009 10:45
<b>Untersuchungsorgan-Nr:</b>			
<b>Hundeführer:</b>	-		
<b>Tag der Trichinen untersuchung:</b>		<b>Nr. des untersuchenden Tierarztes oder Trichinen Beschauorgan:</b>	
<b>Bestätigung des Tierarztes:</b>	<input type="checkbox"/>		

*Jagd GIS-Data*

 Die GPS-Koordinaten müssen im DMS-Format eingegeben werden. Z.B. 40 26 21.10 N / 79 58 36 W

**GPS-Koordinaten:** 47 44 40.56 N / 14 44 25.44 E

**Tierärztliches Dokument**

Hinzufügen Upload

**Fotos**



[KJG-Gamsbock...](#)

Hinzufügen Upload

**Bericht:**

Abb. 5-17 Abschussmeldung

Sollten Sie Probleme bei der Eingabe haben, blättern Sie bitte im Kapitel 6 nach oder setzen sich mit dem Jagdmanagement.com Team in Verbindung.

## 6. Benutzerhandbuch

In diesem Abschnitt erhalten Sie alle Informationen zu den einzelnen Menüpunkten

### 6.1. Hauptbildschirm

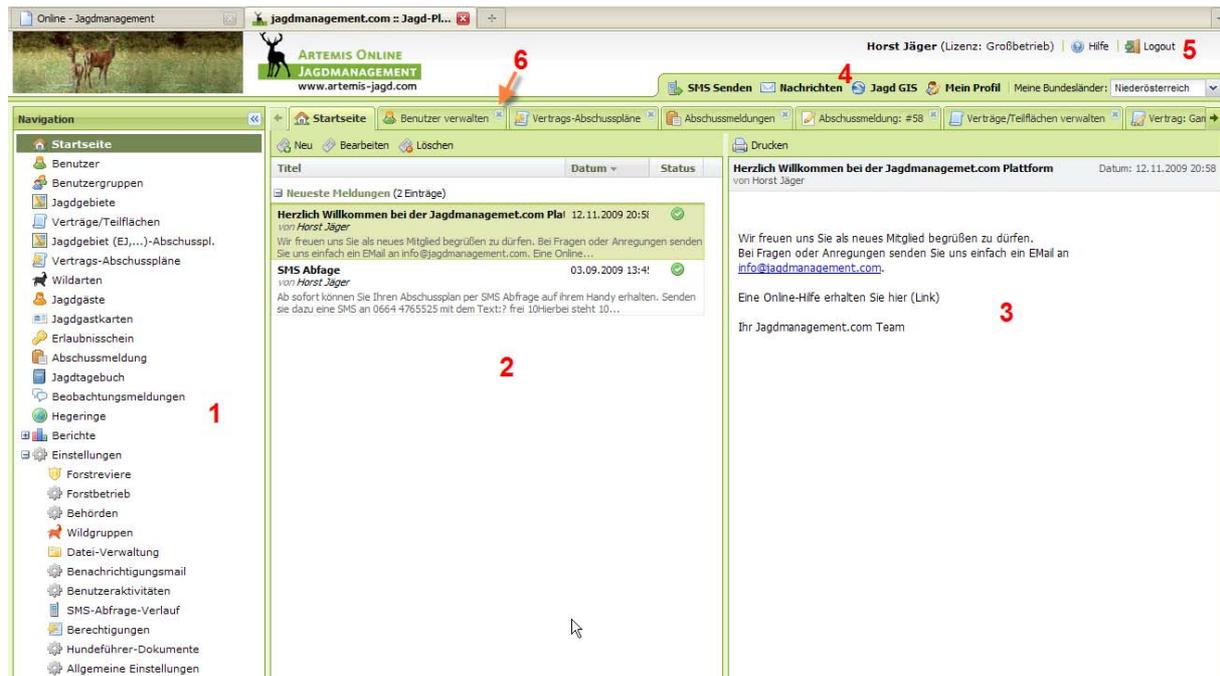


Abb. 6-1 Der Hauptbildschirm beim Einstieg

- 1...Menüleiste: Je nach Lizenzmodell finden Sie hier den Weg zu Daten und Einstellungen
- 2...Mitteilungsfenster: Nachrichten des Administrators des Jagdmanagement Teams. Hier erhalten Sie Informationen über Neuerungen etc.
- 3...Wenn Sie in (2) eine Mitteilungsvorschau anklicken, ist diese hier zur Gänze zu sehen
- 4...Ihr Profil (siehe Punkt 6.2). Ändern der persönlichen Daten und des **Passwortes**. In dieser Leiste finden Sie auch die **Nachrichten- und SMS-Verwaltung** und den **Jagd- GIS** Zugang
- 5...Wenn Sie Ihre Arbeit beendet haben, können Sie sich hier vom System **abmelden**
- 6...Wenn Sie auf Menüpunkte klicken oder Listeneinträge anklicken, öffnet sich immer ein neuer **Tab (Unterfenster)**. Durch einen Klick auf das **Kreuz** rechts oben auf jedem Tab, kann dieses Unterfenster **geschlossen** werden. Siehe auch „Allgemeine Bedienung“ in Kapitel 3.

## 6.2. Mein Profil / Passwortänderung /HTTPS

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Startseite' and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is active. Below the browser window, there is a form with four sections:

- Ihr Name und E-Mail-Adresse:** This section contains three input fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory. The fields are: 'Vorname:' with the value 'Hans', 'Nachname:' with the value 'Hunter', and 'Email:' with the value 'hans@omrigon.com'.
- Passwort ändern:** This section contains four input fields: 'Benutzername:' with the value 'admin', 'Altes Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Passwort bestätigen:'. Below these fields is a checkbox labeled 'Master-Zugang:' with the text 'Dem Jagdmanagement.com Hilfteam Zugang zu Ihrer Lizenz gestatten'.
- Persönliche Details:** This section contains six input fields: 'Titel:', 'Telefon:' with the value '436645100080', 'Ort:' with the value 'Hornlingen', 'Straße:' with the value 'Jagdweg 12', 'Postleitzahl:' with the value '0000', and 'Geburtsdatum:'. A yellow tooltip is visible over the 'Telefon:' field with the text 'Beispiel: 43664123123'.
- HTTPS-Einstellungen:** This section contains a checkbox labeled 'Browser-Verbindung:' with the text 'Immer HTTPS verwenden'.

**Abb. 6-2 Mein Profil. Persönliche Angaben und Möglichkeit zur Passwortänderung**

**Browser Verbindung:** Bei der Anmeldung wird immer eine https Verbindung (sichere, verschlüsselte Verbindung) verwendet. Falls Sie auch bei der allgemeinen Bedienung vermeiden wollen, daß Daten von Ihnen irgendwo mitprotokolliert werden, klicken Sie „Immer HTTPS verwenden“ an.

Dieses Protokoll ruft jedoch ein erhöhtes Datenvolumen hervor, welches die Geschwindigkeit speziell bei langsameren Internetverbindungen merkbar reduziert.

**Master Zugang:** Ist dieses Feld angeklickt, erlauben Sie dem Support-Team sich unter Ihrem Namen Anzumelden, um Ihnen bei Problemen weiterhelfen zu können

Halten Sie hier Ihre persönlichen Daten vollständig und aktuell. Die **Pflichtfelder** sind mit einem **roten Sternchen** gekennzeichnet.

**Passwortänderung:**

Geben Sie hier aus Sicherheitsgründen nochmals Ihr aktuelles Passwort ein und zweifach (um Tippfehler zu vermeiden), Ihr gewünschtes neues Passwort mit einer Länge von mindestens 8 Zeichen

**Hinweise zur Passwortsicherheit (aus [www.sitedummy.de](http://www.sitedummy.de)):***Was sind **unsichere** Passwörter und wo liegen die Gefahren?*

Ein geknacktes Passwort führt zum Missbrauch Ihres Accounts. Dies ermöglicht es einem Angreifer sich als Ihre Person auszugeben und kann sehr unangenehme Folgen für Sie haben. Je nachdem welche kriminelle Energie der Angreifer besitzt kann es bis zu staatsanwaltschaftlichen Ermittlungen gegen Sie kommen. Deshalb an dieser Stelle eine kurze Erläuterung wie Ihre Passwortwahl nicht aussehen sollte und wie man sich ein relativ sicheres und trotzdem gut zu merkendes Passwort herleiten kann. Handeln Sie bei der Wahl Ihres Passwortes nicht leichtfertig und verringern Sie das Risiko Opfer eines Hackerangriffes und Missbrauchs Ihrer Person zu werden.

*Personenbezogene Daten:*

Namen, Geburtstage oder Telefonnummern sind sehr leicht zu erraten. Wenn einem Angreifer Ihre persönlichen Daten bekannt sind, werden Kombinationen aus personenbezogenen Daten die ersten Versuche sein Ihr Passwort herauszufinden. In den meisten Fällen ist solch ein Angreifer mit ein wenig Fantasie bereits nach wenigen Minuten in Ihren Account eingedrungen.

*Normale Wörter:*

Jedes Wort, das man in einem Wörterbuch finden kann, ist unsicher. Es existieren Programme, die man mit den Begriffen aus Wörterbüchern "füttern" kann. Solch ein Programm geht die Begriffe dann einfach Wort für Wort durch und versucht sich selbstständig auf Ihrem Account einzuloggen.

*Zeichenketten der Tastatur*

Eine Tastaturzeichenkette wie z.B. "asdfgh" oder "qwertz" kann man sich zwar leicht merken ist aber auch genauso leicht zu knacken. Im Internet existieren Verzeichnisse in denen die meisten Zeichenketten aufgeführt sind.

*Kurze Passwörter*

Sie müssen davon ausgehen, dass ein Angreifer Passwörter nicht händisch über die Tastatur eingibt und ausprobiert, sondern einen leistungsfähigen Computer, mit entsprechender Software, besitzt, der diese Aufgabe für ihn übernimmt. Dadurch ist der Angreifer in der Lage mehrere Millionen Zeichenkombinationen pro Sekunde auszuprobieren. Je länger Ihr Passwort ist, umso höher ist der Zeitraum, den der Computer braucht, um Ihr Passwort herauszufinden.

### *Wie sollte denn nun ein **sicheres** Passwort aussehen?*

Ein sicheres Passwort sollte aus eine Kombination von Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen ( !"§\$%&/()=?><\*+'#;,;.\_-@ ) bestehen. Leerzeichen sind nicht zulässig. Vermeiden Sie die deutschen Umlaute sowie Sonderzeichen, die über die Tastenkombination Strg+Alt erzeugt werden. Auf manchen Systemen kommt es damit zu Fehlermeldungen. Das Passwort sollte aus mindestens 8 Zeichen bestehen. Beim derzeitigen Stand der Rechenleistung von Computern kann es bei einem 8-stelligen Passwort mehrere Jahre dauern bis es geknackt ist. Das Passwort sollte kein normales Wort, aber trotzdem gut zu merken sein. Um solch ein Passwort zu kreieren, gibt es verschiedene Methoden.

#### *Beispiel 1: Ein Wort "umformen"*

Das Wort Schneefall lässt sich in die Wörter Schnee und Fall teilen. Diese 2 Wörter kann man mit einem Sonderzeichen wieder verbinden Schnee#Fall, bzw. auch noch durch weitere Sonderzeichen ergänzen Schnee#Fall%, wenn man will. Als nächstes kann man Buchstaben in der Schreibweise (groß, klein) ändern schNEe#Fall% und durch in der Erscheinung ähnliche Zahlen oder Sonderzeichen ersetzen \$chNE3#F@IL%

#### *Beispiel 2: Einen Satz "umformen"*

Denken Sie sich einen Satz aus und erstellen Sie das Passwort aus den Anfangsbuchstaben eines jeden Wortes. Der Satz "Meine Oma backt den besten Kuchen von der Welt" ergibt die Zeichenfolge MOdbbKvdW. Diese Zeichenfolge besteht jetzt aber nur aus großen und kleinen Buchstaben. Aus dem kleinen "b" kann man eine "6" machen, noch ein Sonderzeichen dazwischen und das Passwort ist fertig MO6d6K:vdW.

Sie sehen, es ist gar nicht so schwer ein Passwort zu entwickelt, dass für Sie einen Sinn ergibt, aber trotzdem nach einer willkürlichen Zeichenfolge aussieht. Egal, ob Sie den Weg aus einem der Beispiele folgen oder sich selbst einen Weg ausdenken, wichtig ist, dass im Ergebnis eine der beschriebenen Zeichenfolgen entsteht.

Schauen auch Sie einmal bei <https://passwortcheck.datenschutz.ch> vorbei!

### 6.3. Benutzer

The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top, there are tabs for 'Startseite' and 'Benutzer verwalten'. Below the tabs, there are buttons for 'Neuer Benutzer', 'Bearbeiten Benutzer', and 'Download csv-Datei'. A 'Filter:' dropdown menu is open, showing options: '-', 'nach Jagdgebiet', 'nach Vertrag', 'alphabetisch', and 'nach Benutzerstatus'. To the right, there is a checkbox for 'Jagdgäste mit einschließen'. The main part of the interface is a table with columns: 'Benutzername', 'Name', 'Status', 'Nummer', 'Email', and 'Adresse'. The table contains three rows of user data.

Benutzername	Name	Status	Nummer	Email	Adresse
<input type="checkbox"/>	admin	Horst Jäger	admin, jagdverwalter, jagdschutz	<a href="mailto:hans@omrigo.com">hans@omrigo.com</a>	Jägerweg, Gamsdorf
<input type="checkbox"/>	Gamsjaeger	Siegfried Gamsjäger	abschussnehmer, untersuchungsst	<a href="mailto:hans@omrigo.com">hans@omrigo.com</a>	Voralpenblick 14, Hollenstein, 3343
<input type="checkbox"/>	user	Dr. Ludwig Kar	abschussnehmer, untersuchungsst	<a href="mailto:hans@omrigo.com">hans@omrigo.com</a>	-

**Abb. 6-3 Benutzerliste**

Beim Einstieg wird die Liste der registrierten Benutzer zu Ihrer Lizenz dargestellt. Sie können hier (soweit es die Lizenz erlaubt), neue Benutzer anlegen.

**Download csv-Datei:** Speziell bei vielen Einträgen können die Benutzerdaten in eine csv- Datei (Comma-Separated Values) exportiert werden, die dann z.B. für einen Serienbrief mit Microsoft Excel oder Word geöffnet werden kann.

**Filter:** Filtern Sie hier, welche Benutzer angezeigt werden sollen. Mit „*alphabetisch*“ gelangen Sie zu einem weiteren Suchfeld für die Suche nach bestimmten Benutzern.

**Jagdgäste mit einschließen:** Sollten Sie Jagdgäste in Ihrem System registriert haben, können diese in der Liste mit angezeigt und gefiltert werden.

**Status:** Die Rollen des Benutzers werden hier übersichtlich aufgelistet

Durch einen Klick auf das kleine **Kreuz** im Tab kann das Fenster wieder **geschlossen** werden.

Durch einen **Doppelklick auf einen Benutzer** gelangen Sie zu den Benutzerdetails.

Startseite Benutzer verwalten Benutzer: admin Benachrichtigungsmail Benutzer: Gamsjaeger

Speichern & Schließen Speichern Passwort zurücksetzen Löschen

Jagdgäste
 Benutzer ausblenden
 Benutzer sperren

*Login-Details*

\* **Benutzername:**

**Benutzergruppe:**

**SMS schicken:**

**E-Mail-Benachrichtigung verschicken:**

**Darf SMS-Anfragen stellen:**

*Benutzer-Rollen*

<input type="checkbox"/> Pächter	<input checked="" type="checkbox"/> Untersuchungsorgan	<input checked="" type="checkbox"/> Jagdverwalter	<input type="checkbox"/> Admin
<input checked="" type="checkbox"/> Abschussnehmer	<input type="checkbox"/> Hundeführer	<input type="checkbox"/> Revierleiter	<input type="checkbox"/> Interne Admin
<input type="checkbox"/> Jagdgesellschaft	<input checked="" type="checkbox"/> Jagdschutz	<input type="checkbox"/> Betriebsleiter	<input type="checkbox"/> Externe Admin

*Persönliche Details*

<b>Titel:</b> <input type="text"/>	<b>* Vorname:</b> <input type="text" value="Siegfried"/>	<b>* Nachname:</b> <input type="text" value="Gamsjäger"/>
<b>* Email:</b> <input type="text" value="hans@omrigon.com"/>	<b>Telefon:</b> <input type="text" value="4366480630443"/>	<small>Beispiel: 43664123123</small>
<b>Geburtsdatum:</b> <input type="text" value="01.01.1960"/>	<b>Postleitzahl:</b> <input type="text" value="3343"/>	
<b>Ort:</b> <input type="text" value="Hollenstein"/>	<b>Untersuchungsorgan-Nr.:</b> <input type="text"/>	
<b>Straße:</b> <input type="text" value="Voralpenblick 14"/>		

*Lizenzen und Berechtigungen*

<b>Jagdkartenummer:</b> <input type="text" value="3304"/>	<b>Datum der Ausstellung:</b> <input type="text" value="12.03.1976"/>
<b>Gültigkeit bestätigt für:</b> <input type="text" value="2009"/>	<b>Ausstellende Behörde:</b> <input type="text" value="Amstetten"/>

**Erlaubnisscheine**

<input type="checkbox"/> Erlaubnisscheine ▲	Gültig ab
<input type="checkbox"/> Zustimmung des Jagdausübungsberechtigten-1 (Gamsstein Nord)	01.01.2009

Abb. 6-4 Benutzerdetails

**Passwort zurücksetzen:** Hier können Sie für den ausgewählten Benutzer ein neues Passwort generieren, falls er seines vergessen hat. Das neue Passwort wird dem Benutzer per E-Mail zugesandt

**Jagdgäste:** Ist der Benutzer als Jagdgast gekennzeichnet, muss ihm eine gültige Jagdgastkarte zugeteilt werden und er kann sich nicht wie ein normaler Benutzer am System anmelden.

**Benutzer ausblenden:** Wenn für einen Benutzer bereits Abschussmeldungen eingegeben wurden, kann dieser nicht mehr gelöscht werden, da die historischen Daten benötigt werden. Mit dieser Option kann der Benutzer jedoch ausgeblendet werden und erscheint in keiner Liste mehr

- Benutzer sperren:** Der entsprechende Benutzer kann sich nicht mehr am System anmelden und auch keine SMS-Anfragen mehr stellen
- Benutzergruppe:** Bei sehr vielen Benutzer können diese Thematisch in Gruppen untergliedert werden, um bei späteren Filtern schnell zu einem Ergebnis zu kommen.
- SMS-schicken:** Der Benutzer ist in der Liste möglicher SMS-Empfänger aufgelistet und darf somit SMS empfangen.
- E-Mail Benachrichtigung:** Ist der Benutzer ein **Admin oder ein Jagdverwalter**, so kann hier bestimmt werden, ob der Benutzer die Systemmeldungen (z.B. Verdächtige Abschussmeldung,...) erhalten soll.
- Darf SMS-Anfrage stellen:** Der Benutzer darf SMS an das System senden, um z.B. den Abschussplan (die noch verfügbaren Stücke) abzufragen.
- Pächter und Abschussnehmer:** Wenn eine dieser Boxen aktiv ist, wird dieser Benutzer in der Auswahlliste aufgelistet, mit der Pächter/Abschussnehmer einem Vertrag/Teilfläche zugeordnet wird. In der **Abschussmeldung** können auch **nur Pächter, Abschussnehmer und Jagdgäste als Erleger** ausgewählt werden (außer natürlich Fallwild).
- Jagdgesellschaft:** Dient nur zur Spezifizierung, hat keine Logik
- Untersuchungsorgan:** Dieser Benutzer wird in der Auswahlliste aufgelistet, mit der Untersuchungsorgane einem Vertrag/Teilfläche zugeordnet werden. In der **Abschussmeldung** können auch nur diese Benutzer als Untersuchungsorgan ausgewählt werden.
- Hundeführer:** Je nach Bundesland einem Vertrag zugeordnet und in der Abschussmeldung auswählbar
- Jagdschutz:** Bei Aktivierung ist dieser Benutzer in der Jagdschutz-Liste eines Jagdgebietes aufgelistet.
- Jagdverwalter:** Jagdausübungsberechtigter. Hat Zugang zu den Daten aller ihm zugeteilten Jagdgebiete und erhält auch wenn gewünscht, Hinweise vom System (z.B. Verdächtige Abschussmeldung,...). Erscheint auch in der Auswahlliste bei der Zuordnung des Jagdverwalters zum Jagdgebiet.
- Revierleiter:** Als Leiter des Revieres hat der Revierleiter Zugriff auf jene Verträge, denen das entsprechende Forstrevier zugeteilt ist.
- Betriebsleiter:** Für den Betriebsleiter sind alle Verträge ersichtlich, denen die seinem Betrieb zugehörigen Forstreviere zugeteilt sind.
- Admin:** Administrator. **Hat alle Rechte und Zugriff auf alle Daten der entsprechenden Lizenz.** Er ist der Hauptverantwortliche der Jagdbetriebsverwaltung
- Interner Admin:** Betriebseigene Personen, die administrative Rechte für nur bestimmte Jagdgebiete haben.
- Externer Admin:** Betriebsfremde Personen, die administrative Rechte für nur bestimmte Jagdgebiete haben (speziell bei Fremdflächen)
- Telefon:** Bitte unbedingt die richtige Schreibweise beachten, da sonst die **SMS-Abfragefunktion** nicht funktioniert. Z.B. „436641234567“ (Nationaler Code ohne führende „00“ oder „+“, die Telefonanbietervorwahl und die Rufnummer)
- Untersuchungsorgan Nr.** Nur aktiv wenn der Benutzer die Rolle „Untersuchungsorgan“ hat.
- Gültigkeit bestätigt für:** reine Protokollfunktion ohne Logik

**Erlaubnisscheine:** Falls die Erlaubnisscheinautomatik aktiv ist (siehe „Einstellungen“- „Allgemeine Einstellungen“ muss einem Erleger ein Erlaubnisschein zugewiesen werden, da sonst keine Abschussmeldungen eingegeben werden können.

## 6.4. Benutzergruppen

Legen Sie hier Benutzergruppen an, um Ihre Benutzer zwecks Übersichtlichkeit und späterer Selektion thematisch zu gruppieren

## 6.5. Jagdgebiete

Verwalten Sie hier Ihre Jagdgebiete

The screenshot shows the 'Jagdgebiet-Details' form with the following data:

- Name:** Gamsstein
- Nummer der Jagdgebiete:** 10
- Größe (ha):** 3500
- Behörde:** BH Amstetten
- Jagdverwalter:** Jäger, Horst

Below the form are three panels for user management:

- Jagdschutz-Organ:** Contains one user: Horst Jäger.
- Interne admins:** Empty list.
- Externe admins:** Empty list.

At the bottom is a section for 'Jagdgebiet Google Earth (KML) Dokument' with 'Hinzufügen' and 'Upload' buttons.

Abb. 6-5 Details zu einem Jagdgebiet

**Nummer d. Jagdgebietes:** Je nach Bundesland wird diese Nummer für die Abschussmeldung, Listen,... benötigt

**Behörde:** Die Behörden müssen bei „Einstellungen“-„Behörden“ angelegt werden.

**Jagdverwalter:** Es muss in der Benutzerverwaltung mindestens ein Benutzer als Jagdverwalter definiert sein, da diese Auswahlliste sonst leer ist.

- Jagdschutz Organ:* Es muss in der Benutzerverwaltung mindestens ein Benutzer als Jagdschutzorgan definiert sein, da diese Auswahlliste sonst leer ist. Die Liste erscheint nach dem Drücken auf den „Hinzufügen“ Knopf
- Interne Admin:* Betriebseigene Personen, die administrative Rechte für nur dieses bestimmte Jagdgebiet haben.
- Externe Admin:* Betriebsfremde Personen, die administrative Rechte für nur dieses bestimmte Jagdgebiet haben (speziell bei Fremdflächen)
- Google Earth KML: Hier können KML-Dateien hinaufgeladen werden, die in Google Earth (Jagd-GIS) Jagdgebietsgrenzen, Einrichtungen,... darstellen können. Siehe Kapitel 6.30.

## 6.6. Verträge/Teilflächen

Verträge/Teilflächen sind immer einem Jagdgebiet zugehörig. Töpfe und Pools erstrecken sich primär immer über die Verträge/Teilflächen eines Jagdgebietes, durch geeignete Wahl von Verträgen können jedoch auch übergreifende Töpfe/Pools abgebildet werden.

**HINWEIS:** Vergessen Sie nach der **Änderung von Einträgen** nicht, auf **Speichern** bzw. **Speichern & Schließen** zu drücken, da die geänderten Formulardaten sonst **verloren** gehen!!

*Vertrags/Teilflächen-Details*

**Vertrags-ID: 19** (Benutzen Sie diese ID wenn Sie SMS-Anfragen zum Abschlussplan dieses Vertrages tätigen)

\* **Vertragsname:**  **Vertragsart:**

\* **Laufzeit von:**  — bis:

**Anzahl der Jahres-Erlaubnisscheine:**

\* **Datum des Abschlusses:**  \* **Jagdgebiet:**

**Größe (ha):**  **davon Wald (ha):**

**davon Feld (ha):**  **davon Wasser (ha):**

**Entgelt gesamt:**  **Entgelt exkl/ha:**

**Hegering:**  **Behörde:**

**Wildbretverwertung inklusive:**  **Hütte:**  **Fremdvertrag:**

**Bemerkung:**

---

*Vertragsnehmer*

**Pächter/Abschussnehmer/Ausgeher**

Name ▲
<input type="checkbox"/> Siegfried Gamsjäger

**Untersuchungsorgane**

Name ▲
<input type="checkbox"/> Siegfried Gamsjäger

**Forstreviere**

Name ▲
--------

**Jagdgäste**

Name ▲
<input type="checkbox"/> Dr. Friedrich Müller

**Hundeführer**

Name ▲
--------

---

*Vertrag Dateien*

**Originaldokument — Datei(en)**

<input type="checkbox"/> <a href="#">AVGamssteinNord.pdf</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

**Vertrag-Google Earth (KML) Dokument**

<input type="checkbox"/> <a href="#">Gamsstein Nord.kml</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Abb. 6-6 Vertrag/Teilfläche konfigurieren

Die Felder, die mit einem roten Stern gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

<i>Vertragsart:</i>	Pacht/Abschussvertrag oder Regiejagd, reine Protokollfunktion
<i>Anzahl der Jahres-Erlaubnisscheine:</i>	Falls es in Ihrem Bundesland eine Begrenzung der Anzahl von Jahreserlaubnisscheinen gibt, ist diese hier einzutragen. Es kann danach nur diese max. Anzahl angelegt werden
<i>Wildbretverwert., Hütte:</i>	freiwillige Zusatzangabe ohne interne Logik
<i>Fremdvertrag:</i>	Wird dieses Häkchen gesetzt, erfolgt bei diesem Vertrag <b>keine</b> Berücksichtigung im Bezug auf den Abschussplan. Dies macht z.B. Sinn, wenn ein gemeinsamer Topf/Pool mit einem Nachbarjagdgebiet abgebildet wird.
<i>Pächter, Abschussnehmer:</i>	Auswahl der möglichen Abschussnehmer. In der Benutzerverwaltung muss mindestens ein Benutzer als Abschussnehmer oder Pächter definiert werden. Diese <b>Auswahl muss erfolgen</b> , da sonst <b>keine Abschussmeldungen</b> eingegeben werden können.
<i>Untersuchungsorgane:</i>	In der Benutzerverwaltung muss mindestens ein Benutzer als Untersuchungsorgan definiert werden, da die Auswahlliste sonst leer ist. In der Abschussmeldung sind dann nur die hier zugeteilten Untersuchungsorgane wählbar.
<i>Forstreviere:</i>	Hier wird der Vertrag einem Forstrevier zugeteilt. Der <b>Revierleiter hat Zugriff</b> auf die Daten dieses Vertrages und auch der <b>Betriebsleiter</b> , zu dessen Betrieb dieses Revier gehört.
<i>Jagdgäste:</i>	In der Jagdgastverwaltung registrierte Personen können durch diese Zuteilung zur Jagd auf der entsprechenden Teilfläche ermächtigt werden. <b>Erfolgt das nicht</b> , ist für den entsprechenden Jagdgast <b>keine Abschussmeldung</b> möglich.
<i>Hundeführer:</i>	Je nach Bundesland sind diese Benutzer dann in der Abschussmeldung selektierbar. Wichtig ist, daß der Benutzer in der Benutzerverwaltung auch als Hundeführer definiert wird.
<i>Originaldokument:</i>	Drücken Sie auf „Hinzufügen“ um beliebige Dateien wie z.B. eingescannte Verträge hier hinaufzuladen
<i>Vertr. Google Earth KML:</i>	Laden Sie hier Ihre Google Earth KML Dateien hinauf um sie dann im Jagd- GIS darzustellen (Grenzen, Reviereinrichtungen,...). Eine kurze Einführung in die Erstellung von KML- Dateien finden sie weiter hinten im Benutzerhandbuch im Kapitel Google Earth KML erzeugen

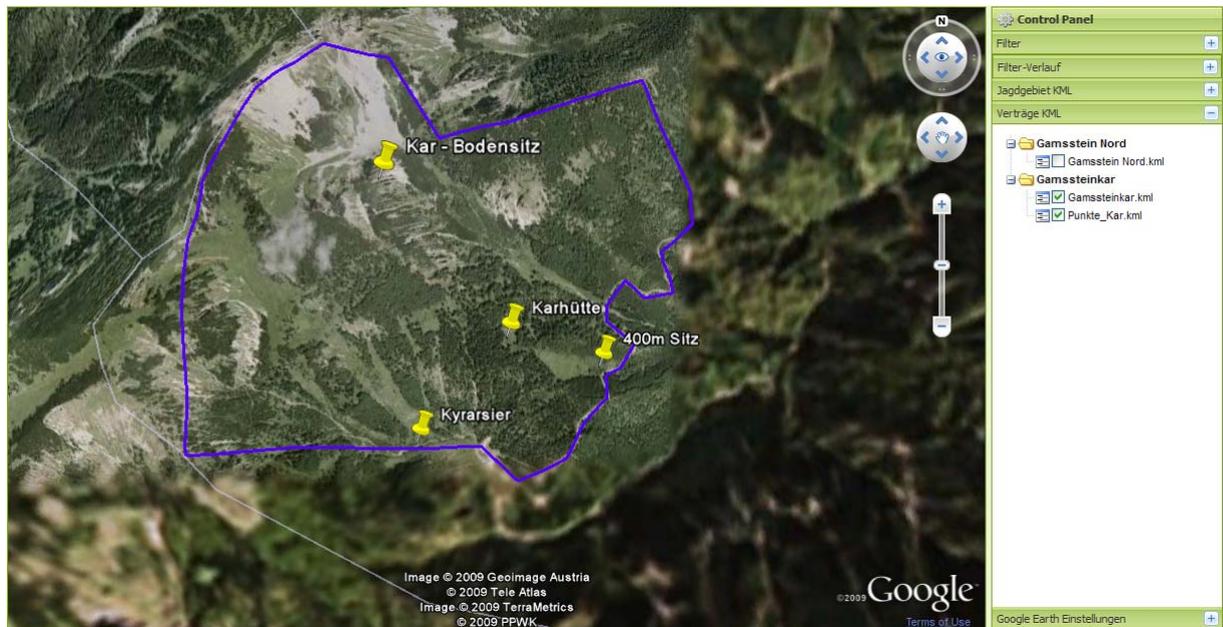


Abb. 6-7 Beispiel des Inhalts einer KML-Datei dargestellt in Google Earth

### 6.7. Jagdgebiets- Abschussplan

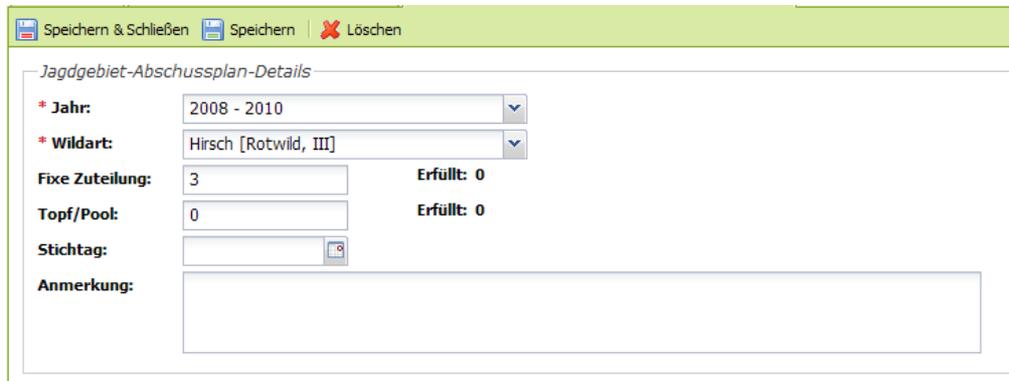
Ordnen Sie hier Ihrem Jagdgebiet (Eigenjagd,...) den behördlichen Abschussplan zu. Für jede Wildart geben Sie eine eigene Zeile. In der Übersicht sind in Klammern auch die bereits erfüllten Abschüsse zu sehen.

Wildarten ▲	Fixe Zuteilung (Erfüllt)	Topfregelung/Poolabschluss (Erfüllt)	Stichtag
Bock [Gamswild, I]	6 (1)	0 (0)	
Bock [Gamswild, III]	8 (0)	0 (0)	
Bock [Gamswild, II]	6 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, I]	0 (0)	5 (0)	
Geiß [Gamswild, III]	5 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, II]	5 (0)	0 (0)	
Kitz [Gamswild, NWS]	14 (0)	0 (0)	
Lamm [Muffelwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Schaf [Muffelwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Widder [Muffelwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Bock [Rehwild, --]	4 (1)	0 (0)	
Geiß [Rehwild, --]	7 (1)	0 (0)	
Kitz [Rehwild, NWS]	7 (1)	0 (0)	
Hirsch [Rotwild, III]	6 (0)	4 (0)	
Hirsch [Rotwild, II]	0 (0)	3 (2)	
Hirsch [Rotwild, I]	1 (1)	1 (0)	
Kalb [Rotwild, NWS]	8 (0)	0 (0)	
Tier [Rotwild, --]	9 (1)	0 (0)	
Auerhahn [Rauhfußhühner, --]	1 (0)	1 (0)	

Abb. 6-8 Jagdgebiets- Abschussplan Übersicht

**Set generieren:** Hier besteht die Möglichkeit, alle abschlussplanpflichtigen Wildarten mit einem Klick zu übernehmen.

Drücken Sie auf „*Neuer Eintrag*“ um einen neuen Eintrag zu generieren wie in Abb. Abb. 6- zu sehen.



**Abb. 6-9 Jagdgebiet Abschussplan Details**

- Fixe Zuteilung:** Gesamtzahl der Fix zugeteilten Stücke lt. behördlichem Abschussplan. Neben dem Wort „Erfüllt“ , wird die bereits an das System gemeldete Anzahl an erlegten Stücken angezeigt.
- Topf/Poolregelung:** Anzahl der Stücke, die für die zu diesem Jagdgebiet zugehörigen Verträge/Teilflächen verfügbar sind. Bei der Abschussmeldung wird immer zuerst die verfügbare fixe Zuteilung reduziert, danach erst die verfügbare Anzahl im Pool
- Stichtag:** Jener Tag bis zu dem der Pool verfügbar ist. Erfolgt nach diesem Stichtag ein Abschuss, wird er als verdächtige Abschussmeldung ausgewiesen. Wird nicht eingetragen, erfolgt keine Kontrolle.

## 6.8. Verträge/Teilflächen Abschussplan

Die behördlich genehmigten Abschlüsse müssen nun auf die einzelnen Verträge/Teilflächen aufgeteilt werden

Wildarten	Fixe Zuteilung (Erfüllt)	Topfregelung/Poolabschluss (Erfüllt)	Stichtag
Tier [Sikawild, --]	0 (0)	0 (0)	
Kalb [Sikawild, NWS]	0 (0)	0 (0)	
Hirsch [Sikawild, II]	0 (0)	0 (0)	
Hirsch [Sikawild, III]	0 (0)	0 (0)	
Hirsch [Sikawild, I]	0 (0)	0 (0)	
Tier [Rotwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Kalb [Rotwild, NWS]	0 (0)	0 (0)	
Hirsch [Rotwild, II]	1 (0)	0 (0)	
Hirsch [Rotwild, III]	2 (0)	0 (0)	
Hirsch [Rotwild, I]	0 (0)	0 (0)	
Kitz [Rehwild, NWS]	0 (0)	0 (0)	
Geiß [Rehwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Bock [Rehwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Widder [Muffelwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Schaf [Muffelwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Lamm [Muffelwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Kitz [Gamswild, NWS]	0 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, I]	0 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, II]	0 (0)	0 (0)	
Geiß [Gamswild, III]	0 (0)	0 (0)	
Bock [Gamswild, I]	0 (0)	0 (0)	
Bock [Gamswild, II]	0 (0)	0 (0)	
Bock [Gamswild, III]	0 (0)	0 (0)	
Tier [Damwild, --]	0 (0)	0 (0)	
Kalb [Damwild, NWS]	0 (0)	0 (0)	

Seite 1 von 2 | Anzeige Eintrag 1 - 25 von 28

Abb. 6-10 Abschussplan einer Teilfläche/eines Vertrages

*Set generieren*: Hier besteht die Möglichkeit, alle abschlussplanpflichtigen Wildarten mit einem Klick zu übernehmen.

Mit „*Bearbeiten*“ oder einem Doppelklick auf eine Zeile können die Details definiert werden:

*Abschussplan-Details*

* <b>Vertrag:</b>	<input type="text" value="Gesamtfläche"/>		
* <b>Jahr:</b>	<input type="text" value="2008 - 2010"/>		
* <b>Wildart:</b>	<input type="text" value="Hirsch [Rotwild, II]"/>		
<b>Fixe Zuteilung:</b>	<input type="text" value="1"/>	Verfügb.: 2	Erfüllt: 0
<b>Topfregelung:</b>	<input type="text" value="0"/>	Verfügb.: 0	Erfüllt: 0
<b>Stichtag:</b>	<input type="text"/>		
<b>Anmerkung:</b>	<input type="text"/>		

Abb. 6-11 Detailansicht zu einer Wildart im Vertrags/Teilflächen Abschussplan

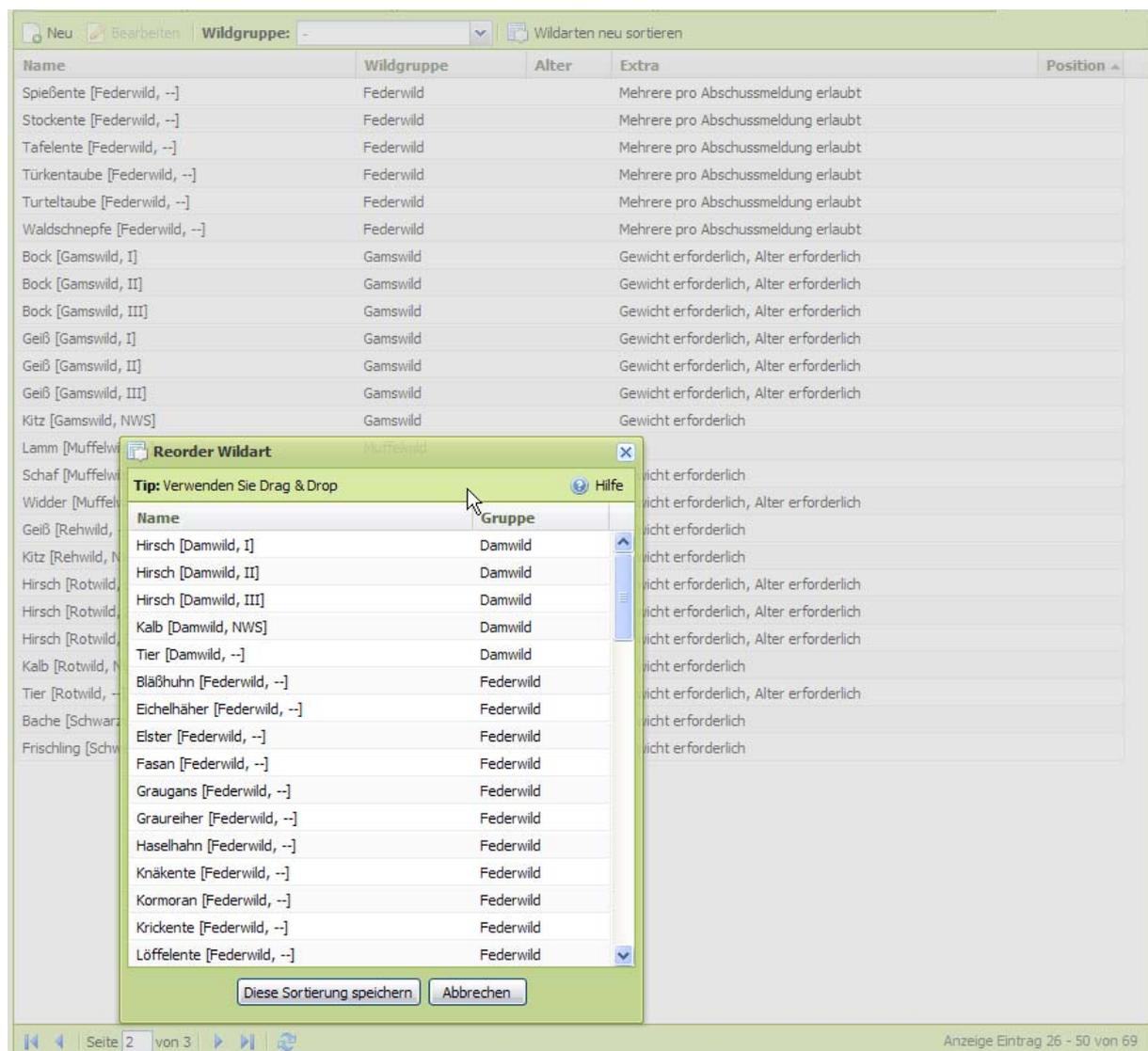
*Fixe Zuteilung*: Gesamtzahl der Fix zuteilten Stücke zu diesem Vertrag. Neben dem Wort „Erfüllt“, wird die bereits an das System gemeldete Anzahl an erlegten Stücken angezeigt.

**Topf/Poolregelung:** Anzahl der Stücke, die für die zu diesem Jagdgebiet zugehörigen Verträge/Teilflächen verfügbar sind. Bei der Abschussmeldung wird immer zuerst die verfügbare fixe Zuteilung reduziert, danach erst die verfügbare Anzahl im Pool

**Stichtag:** Jener Tag bis zu dem der Pool verfügbar ist. Erfolgt nach diesem Stichtag ein Abschuss, wird er als verdächtige Abschussmeldung ausgewiesen. Wird nicht eingetragen, erfolgt keine Kontrolle.

**Verfügbar:** Jene Stücke, die bezogen auf den Jagdgebiets- Abschussplan noch auf die einzelnen Verträge/Teilflächen aufgeteilt werden können

## 6.9. Wildarten



**Abb. 6-12 Wildartenliste mit Sortiermöglichkeit**

**Wildarten neu sortieren:** Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie per Drag and Drop (Anklicken, Maustaste gedrückt halten und ziehen) die Reihenfolge ändern können. Diese Reihenfolge wird in Berichten, SMS-Abfragen--- verwendet.

**⚠️ ACHTUNG!** Die Änderung von Wildartendetails kann eine unerwartete Auswirkung auf die Berichte haben.

*Wildart-Details*

\* **Name:**  **Abkürzung:**

**Zugehörig zu Gruppe:**  **Klasse:**

**Auswahl Geschlecht:**  **Alter:**

**Schusszeit:**  **– bis:**

**Wildfleischverordnung:**  **Grünvorlage:**

**Mehrere pro Abschussmeldung erlaubt:**  **Gewicht erforderlich:**  **Alter erforderlich:**

**Vereinbarung Dokument**

**Zusatzinfo:**

Abb. 6-13 Wildarten Details

**ACHTUNG:** Änderungen nur nach Absprache vornehmen. Die Berichtsauswertung basiert auf der Auswertung der Strings und nicht der ID's. Änderungen können somit die Funktion der Berichte beeinflussen!!!!

- Abkürzung:** Diese Abkürzung wird bei der Antwort auf SMS-Abfragen verwendet (kann geändert werden).
- Gruppe:** In „Einstellungen“- „Wildgruppen“ definierbar
- Schusszeit:** Bei Abschüssen außerhalb der Schusszeit wird der Administrator verständigt.
- Wildfleischverordnung:** Reine Protokollfunktion, keine Logik.
- Grünvorlage:** Reine Protokollfunktion, keine Logik.
- Gewicht erforderlich:** Bei der Abschussmeldung muss das Gewicht eingegeben werden
- Alter erforderlich:** Bei der Abschussmeldung muss das Alter eingegeben werden
- Dokument:** Beliebige Dokumente können hochgeladen werden

## 6.10. Jagdgastkarten

Sie müssen gegebenenfalls Ihre Jagdgastkarten auch im System anlegen. Es können für einen Jagdgast nur Abschussmeldungen eingegeben werden, wenn diesem Jagdgast auch eine gültige Jagdgastkarte zugeordnet wurde.

Durch Klicken auf den Menüpunkt „Jagdgastkarten“ gelangen Sie zur Übersicht aller im System angelegten Jagdgastkarten und es ist auch ersichtlich, **welchem Jagdgast diese Karte zugeteilt wurde.**

Der Button „Neue Jagdgastkarte“ bringt Sie zu den Detailinstellungen:

Abb. 6-14 Details zur Jagdgastkarte

**Vertrag:** Ordnen Sie die Jagdgastkarte einer beliebigen Teilfläche zu.

**Gültigkeitszeitraum:** Kann von Bundesland zu Bundesland abweichen

## 6.11. Jagdgäste

Über den Menüpunkt „Jagdgäste“ gelangen Sie zur Übersicht aller registrierten Jagdgäste, die je nach zugeordnetem Vertrag gefiltert werden können.

Der Button „Neuer Jagdgast“ bringt sie zum Detailformular:

Abb. 6-15 Details zu einem Jagdgast

<i>Jagdgäste SMS schicken:</i>	Auch als Jagdgast kann man für den Empfang von SMS-Nachrichten freigegeben werden. Beim Filtern für die Auswahl der SMS-Empfänger scheint dieser Jagdgast dann auch auf.
<i>Jagdkarte entzogen:</i>	Jagdgast wird gesperrt. Ihm kann keine Jagdgastkarte mehr zugewiesen werden.
<i>Erlaubnisscheine:</i>	Wenn die <b>Erlaubnisscheinkontrolle aktiv</b> ist, muss dem Jagdgast auch ein <b>Erlaubnisschein zugeordnet</b> werden, der auch <b>für</b> den entsprechenden <b>Vertrag verfügbar</b> sein muss!
<i>Jagdgastkarte:</i>	Eine gültige und noch nicht vergebene Jagdgastkarte muss dem Jagdgast zugeordnet werden, da sonst für diesen Gast keine Abschussmeldungen eingegeben werden können

**WICHTIG: Nach dem Anlegen des Jagdgastes MUSS der Jagdgast noch einem Vertrag/Teilfläche zugeordnet werden. Wird dies nicht durchgeführt, kann dem Jagdgast keine Jagdgastkarte zugeordnet werden.**

## 6.12. Erlaubnisscheine

Ist die Erlaubnisscheinkontrolle aktiviert, müssen Sie Erlaubnisscheine anlegen, bevor diese Benutzern oder Gästen zugewiesen werden. Bei Jahreserlaubnisscheinen ist die maximale Anzahl auf jenen Wert begrenzt, der beim Vertrag angegeben wurde.

*Erlaubnisschein-Details*

* Erlaubnisschein-Nummer:	Zustimmung des Jagdausübungsdb	
* Vertrag:	Gamssteinkar	Gültig bis: 01.01.2010
Gültigkeitszeitraum:	1 Jahr	
Angelegt für:	(niemand)	

Abb. 6-16 Erlaubnisschein Details

*Vertrag:* Erlaubnisscheine werden einem Vertrag zugeordnet. Er kann auch nur jenen Benutzern zugeordnet werden, die Pächter/Abschussnehmer des entsprechenden Vertrages sind.

*Gültigkeitszeitraum:* entsprechend Bundesland

### 6.13. Abschussmeldung

Beim Einstieg zu diesem Menüpunkt sehen Sie eine Liste aller getätigten Abschussmeldungen, auf die Sie je nach Berechtigung Zugriff haben

Neue Abschussmeldung  Jahr: 2009 Verträge: -						
Fotos	Wildart	Geschlecht	Erleger	Vertrag	Erlangungszeit	Gemeldet am
	Bock [Gamswild, III]	-	-	Gamssteinkar	05.05.2009 09:30	02.09.2009 14:18
	Bock [Rehwild, --]	-	Dr. Ludwig Kar	Gamssteinkar	17.05.2009 17:00	02.09.2009 14:25
	Hirsch [Rotwild, I]	-	Siegfried Gamsjäger	Gamsstein Nord	02.09.2009 07:45	02.09.2009 17:49
	Tier [Rotwild, --]	-	Dr. Ludwig Kar	Gamssteinkar	19.06.2009 13:15	02.09.2009 18:11
	Bock [Gamswild, I]	-	Dr. Ludwig Kar	Gamssteinkar	27.08.2009 10:30	02.09.2009 18:14
	Auerhahn [Rauhfußhühner, --]	-	Siegfried Gamsjäger	Gamsstein Nord	30.04.2009 04:15	02.09.2009 18:21
	Fuchs [sonstige, --]	Männlich	Dr. Friedrich Müller	Gamsstein Nord	01.09.2009 10:15	02.09.2009 18:38
	Geiß [Rehwild, --]	-	Dr. Friedrich Müller	Gamsstein Nord	03.09.2009 07:00	03.09.2009 13:15
	Kitz [Rehwild, NWS]	Weiblich	Dr. Friedrich Müller	Gamsstein Nord	03.09.2009 07:15	03.09.2009 13:16
	Dachs [sonstige, --]	Männlich	Dr. Ludwig Kar	Gamssteinkar	03.09.2009 01:15	03.09.2009 15:34
	Hirsch [Rotwild, II]	-	Siegfried Gamsjäger	Gamsstein Nord	04.09.2009 03:00	04.09.2009 10:15
	Hirsch [Rotwild, II]	-	Dr. Ludwig Kar	Gamssteinkar	04.09.2009 05:30	04.09.2009 10:16

Abb. 6-17 Liste aller getätigten Abschussmeldungen

Bei den **rot** gekennzeichneten Abschussmeldungen handelt es sich um „verdächtige“ Abschussmeldungen (die **maximale Anzahl laut Abschussplan wurde überschritten**)

Auf der folgenden Seite sehen Sie die Details zu einer Abschussmeldung.

Die Felder können je nach Bundesland von diesem Beispiel abweichen:

*Abschussmeldung-Details*

* Name des Vertrages:	Gamssteinkar		
* Todesart:	erlegtes Wild		
* Wildart:	Gamswild	Bock [1]	-
* Geschlecht:	-	* Alter:	8
* Gewicht in kg:	38	Wildbretgewicht mit Haupt:	<input type="checkbox"/>
* Zustand des Wildes:	<input checked="" type="checkbox"/> keine Beanstandung <input type="checkbox"/> abgemagert <input type="checkbox"/> verschmutzt <input type="checkbox"/> Fäulnis <input type="checkbox"/> sonst. krankh. Veränderung		
Verwertung:	Wildbrethandel		
Käufer:	Kainrath		
* Erlegungsort:	Oberes Karl		
* Erleger:	Kar, Dr., Ludwig	* Erlegungszeit:	27.08.2009 10:30
* Untersuchungsorgan:	Kar, Dr., Ludwig	* Untersuchungszeit:	27.08.2009 10:45
Untersuchungsorgan-Nr:			
Hundeführer:	-		
Tag der Trichinen untersuchung:			
Bestätigung des Tierarztes:	<input type="checkbox"/>		
Nr. des untersuchenden Tierarztes oder Trichinen Beschauorgan:			

*Jagd GIS-Data*

Die GPS-Koordinaten müssen im DMS-Format eingegeben werden. Z.B. 40 26 21.10 N / 79 58 36 W

GPS-Koordinaten: 47 44 40.56 N / 14 44 25.44 E

**Tierärztliches Dokument**

Hinzufügen Upload

**Bericht:**

**Fotos**



KJG-Gamsbock...

Hinzufügen Upload

Abb. 6-18 Details einer Abschussmeldung

**GPS-Koordinaten:** Sie können Ihre Abschussmeldungen auch in Google earth anzeigen, dazu benötigt dieses aber die entsprechenden Koordinaten im WGS84- Format. Um diese Koordinaten zu erhalten, haben Sie unter anderem diese drei Möglichkeiten:

- Sie lesen die Koordinaten von Ihrem GPS-Gerät ab (Navi, GPS-Handy, Outdoor GPS,...)
- Wenn Sie Bilder zu dieser Abschussmeldung laden, die mit einem GPS-Mobiltelefon gemacht wurden, kann das System die Koordinaten aus dem Foto auslesen. Dazu müssen Sie nur auf die Auswahlbox neben „GPS-

Koordinaten“ drücken. Ist die Liste leer, wurden in den Fotos keine Koordinaten gefunden

- Sie schauen in Google Earth nach und übernehmen ganz einfach die Koordinaten



Abb. 6-19 WGS 84 (GPS) Koordinaten in Google Earth ablesen

**Fotos:** Laden Sie beliebige Fotos zu Ihrer Abschussmeldung in das System. Diese Fotos finden Sie dann gleichzeitig wieder in Ihrem Jagdtagebuch. Wenn Sie Bilder zu dieser Abschussmeldung laden, die mit einem GPS-Mobiltelefon gemacht wurden, kann das System die Koordinaten aus dem Foto auslesen. Dazu müssen Sie nur auf die Auswahlbox neben „GPS-Koordinaten“ drücken. Ist die Liste leer, wurden in den Fotos keine Koordinaten gefunden. Für die genaue Vorgehensweise bei Ihrem Mobiltelefon benutzen Sie bitte die Bedienungsanleitung des Mobiltelefons.

**Vorgangsweise:**

- Hinzufügen anklicken
- Foto auswählen
- Upload drücken

### 6.14. Jagdtagebuch

Hier finden Sie nur Ihre getätigten Abschüsse. Zu den Kommentaren hat niemand außer Ihnen selber einen Zugriff (auch nicht der Administrator)

Fotos	Wildart	Geschlecht	Gewicht	Gemeldet am	Bericht
	Rehwild Bock [Rehwild, I]	-	23 kg	09.08.2009 02:22	
	Rehwild Bock [Rehwild, I]	-	123 kg	10.08.2009 10:22	
	Rehwild Bock [Rehwild, II]	-	23 kg	10.08.2009 13:47	
	Rehwild Bock [Rehwild, I]	-	23 kg	09.08.2009 02:21	
	Rehwild Bock [Rehwild, I]	-	23 kg	09.08.2009 02:22	

Abb. 6-20 Jagdtagebuch Übersicht

### 6.15. Beobachtungsmeldungen

Erstellen Sie hier eine Liste Ihrer Beobachtungen

*Beobachtungs-Details*

\* Name des Vertrages:

\* Wildart:

\* Geschlecht:

\* Zustand des Wildes:  keine Beanstandung  abgemagert  verschmutzt  Fäulnis  sonst. krankh. Veränderung

\* Gewicht in kg:  \* Beobachtungsdatum:

---

**Fotos**

Um Dokumente hinzufügen zu können, bitte Datensatz vorher mit dem "Speichern" Knopf abspeichern

**Bericht:**

Abb. 6-21 Beobachtungsmeldung

### 6.16. Hegeringe

Verwalten Sie hier Ihre Hegeringe

*Hegering-Details*

\* Hegeringname:

Vorname d. Hegeringleiters:  Nachname d. Hegeringleiters:

Email:  Telefon:

Adresse:  Hegeringleiter-Stellvertreter:

---

*Vertrauensperson 1*

Vorname:  Nachname:

Email:  Telefon:

---

*Vertrauensperson 2*

Vorname:  Nachname:

Email:  Telefon:

---

**Hegeringvereinbarung - Datei(en)**

Abb. 6-22 Hegering Details

## 6.17. Berichte

Hier können Sie in selbsterklärender Form verschiedenste Berichte generieren wie z.B.

- behördliche Abschusslisten
- Gewichts/Geschlechtsstatistik
- Trophäenanhänger
- CSV- Dateien für den Import in z.B. Microsoft Excel
- Trophäenanhänger

**Abschussbericht**  
Um die Berichtsergebnisse zu reduzieren, wählen Sie bitte einen oder mehrere der Filter.

Verträge: Gesamtfläche  
Erleger: (Alles)  
Wildart: -  
Jahr: -

**Bericht zusammenstellen**

Spalten  
 Erleger  
 Wildart  
 Erlegungszeit  
 Gew  
 Geschl.

Verfügbare Spalten:

**WICHTIG:** Bei manchen Berichten müssen die Spalten ausgewählt werden, da der Bericht sonst leer bleibt!!

Abb. 6-23 Spaltenauswahl bei Berichtserstellung

## 6.18. Einstellungen- Forstreviere

**Forstrevier-Details**

\* Name: Unteres Tal      Forstbetrieb: Waldstadt  
Förster: Siegfried Gamsjäger  
Email: hans@omrigon.com      Telefon: 4366480630443  
Adresse: Voralpenblick 14, Hollenstein, 3343

**Zugehörige Verträge**

Name der Verträge	Datum des Abschlusses	Laufzeit von - bis
Gamssteinkar	01.01.2009	01.01.2009 - 31.12.2015

Abb. 6-24 Forstrevier Details

- Förster:** Benutzer muss in der Benutzerverwaltung als Revierleiter definiert sein.
- Verträge:** Liste jener Verträge/Teilflächen, die dem Forstrevier zugeordnet sind.
- Forstbetrieb:** Dem Revier übergeordnet, muss gegebenenfalls vor der Auswahl angelegt werden.

## 6.19. Einstellungen- Forstbetrieb

*Forstbetrieb-Details*

\* **Name:**

**Forstbetriebsleiter:**

**Abb. 6-25 Forstbetrieb Details**

Einem Forstbetrieb können mehrere Forstreviere zugeordnet werden.

*Forstbetriebsleiter:* Benutzer muss in der Benutzerverwaltung als Betriebsleiter definiert sein.

Dieser Forstbetriebsleiter sieht dann alle Verträge aller ihm untergeordneten Forstreviere (bzw. die den Forstrevieren zugeordneten Verträge)

## 6.20. Einstellungen- Behörden

Erstellen Sie hier eine Liste der für Sie relevanten Behörden. Jagdgebiete werden dann einer Behörde zugeordnet.

## 6.21. Einstellungen- Wildgruppen

Name ▲	Abschussplanpflichtig	Gruppen
Damwild	Ja	älter, einjährig, schmal, zweijährig
Federvild	Nein	
Gamswild	Ja	einjährige, zweijährige
Muffelwild	Ja	1jährige, 2-3jährige, Ältere, Schmal
Rauhfußhühner	Ja	
Rehwild	Ja	älter, Jährling, schmal
Rotwild	Ja	älter, einjährig, schmal, zweijährig
Schwarzwild	Nein	
Sikawild	Ja	Ältere, einjährige, Schmal, zweijährige
sonstige	Nein	

**Abb. 6-26 Wildgruppen Übersicht**

*Abschussplanpflichtig:* Für diese Wildarten/Gruppen muß ein Abschussplan eingegeben werden, sonst wird jede Abschussmeldung als „verdächtig“ beurteilt. Alle hier gekennzeichneten Gruppen werden bei „Set generieren“ automatisch angelegt (Abschusspläne)

**⚠ ACHTUNG!** Die Änderung von Wildgruppendetails kann eine unerwartete Auswirkung auf die Berichte haben.

*Wildgruppe-Details*

\* **Name:**

**Abschussplanpflichtig :**

---

**Gruppen verwalten**

Gruppenname	Farbe
älter	<input type="text" value="text"/>
einjährig	<input type="text" value="text"/>
schmal	<input type="text" value="text"/>
zweijährig	<input type="text" value="text"/>

**Gruppenname:**  **Farbe**

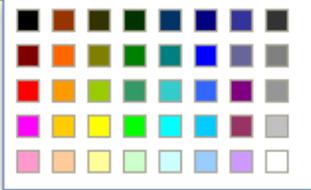


Abb. 6-27 Wildgruppen Details

**Farbe:** Je nach Bundesland gibt es Besonderheiten, wo gewisse Untergruppen farblich hinterlegt werden müssen. Diese Zuordnung geschieht hier.

## 6.22. Einstellungen- Dateiverwaltung

Laden Sie in diesem Bereich beliebige Dateien auf den Server, sehen Sie dieses Tool als Aktenkoffer für Ihre Dateien

## 6.23. Einstellungen- Benachrichtigungsmail

Definieren Sie hier selber den Inhalt von Benachrichtigungen, die das System versendet.

Bearbeiten		
Name	E-Mail Betreff	Beschreibung
bad_shooting	Jagdplattform-Service >> Verdächtige Abschussmeldung	Verständigungsmail für einen unerlaubten Abschuss
new_guest_document	Jagdplattform-Service >> Neues Jagdgast-Dokument wurde hinzugefügt	Verständigungsmail wenn ein Jagddokument einem Jagdgast hinzugefügt wurde
new_shooting	Abschuss-Verständigungsmail für Erleger {hunter} im Vertrag {contract} {{shooting_type}}	Verständigungsmail für einen neuen getätigten Abschuss
new_user	Jagdplattform-Service >> Neue Benutzerinformation	Verständigungsmail wenn ein neuer User angelegt wurde
reset_password	Jagdplattform-Service >> Neue Passwort-Information	Verständigungsmail wenn das Passwort resettet wurde

Abb. 6-28 Benachrichtigungsmail Übersicht

*Benachrichtigungsmail-Vorlagen - Details*

**Name:** reset\_password  
**Beschreibung:** Verständigungsmail wenn das Passwort resettet wurde  
**\* E-Mail Betreff:** Jagdplattform-Service >> Neue Passwort-Information

**Vorlagen-Text** | **Vorschau**

Guten Tag,  
 {username}

Dies ist ein automatisch generiertes Mail, um Sie über die Änderung Ihres Passwortes in Kenntnis zu setzen. Nachstehend sind Ihre Login-Daten:

Benutzername: {username}  
 Passwort: {password}

Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Jagdmanagement.com Team

**Text**

**Variablen**

Name	Beschreibung	Test-Werte
{password}	Passwort	passwort
{username}	Username	otto_normalverbraucher

**Verfügbare Variablen**

Abb. 6-29 Benachrichtigungsmail Details

## 6.24. Einstellungen- Benutzeraktivitäten

Hier haben Sie eine Übersicht, was wer wann gemacht hat.

*Verlauf der Benutzeraktivitäten*

Um die Berichtsergebnisse zu reduzieren, wählen Sie bitte einen oder mehrer der Filter.

**Zeitraum:** Heute  — bis:

**Benutzer:** -

[Bericht ansehen](#)

Download csv-Datei

	Benutzer	Vorgang	IP	Datum und Uhrzeit
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Messages.checkForNew	78.142.72.130	13.11.2009 04:53
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Messages.checkForNew	78.142.72.130	13.11.2009 04:47
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Deercategories.get	78.142.72.130	13.11.2009 04:45
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Messages.checkForNew	78.142.72.130	13.11.2009 04:42
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Deercategories.list	78.142.72.130	13.11.2009 04:42
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.get	78.142.72.130	13.11.2009 04:38
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.getInitialData	78.142.72.130	13.11.2009 04:38
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Messages.checkForNew	78.142.72.130	13.11.2009 04:37
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.list	78.142.72.130	13.11.2009 04:33
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.set	78.142.72.130	13.11.2009 04:33
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.get	78.142.72.130	13.11.2009 04:33
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.getInitialData	78.142.72.130	13.11.2009 04:33
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Messages.checkForNew	78.142.72.130	13.11.2009 04:32
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.getFilter	78.142.72.130	13.11.2009 04:32
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Users.list	78.142.72.130	13.11.2009 04:32
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Contracts.list	78.142.72.130	13.11.2009 04:32
<input type="checkbox"/>	Horst Jäger	Contracts.set	78.142.72.130	13.11.2009 04:32

Abb. 6-30 Benutzeraktivitäten

## 6.25. Einstellungen- SMS Abfrage Verlauf

Die Jagdmanagement.com Plattform bietet Ihnen die Möglichkeit, die noch freien Stücke eines Vertrages/Teilfläche per SMS abzufragen.

Im Willkommens- Email wurde Ihnen eine Telfonnummer bekanntgegeben, an die die Anfrage gesendet werden kann.

Senden Sie mit Ihrem Mobiltelefon ein SMS mit folgendem Inhalt:

„? Frei ID“ wobei die ID die Nummer des Vertrages ist, die Anführungszeichen gehören nicht zum Text.



**Abb. 6-31 Nummer (ID) des Vertrages**

Die ID (Nummer) des Vertrages finden Sie wie in Abb. 6- in der Übersicht der Verträge.

Nach wenigen Sekunden erhalten Sie eine SMS-Nachricht:

*Vertragsname[ID], Wildart1: FxTy;Wildart2....*

Vertragsname in Worten mit der eindeutigen ID (Nummer)

Fx...Anzahl der freien Stücke der fixen Zuteilung

Ty...Anzahl der freien Stücke des Topfes/Pools

**WICHTIG:** Sie bekommen nur eine Antwort, wenn Sie im System registriert sind, Ihre Mobiltelefonnummer im richtigen Format eingegeben wurde (z.B. 436641234123) und Sie die Berechtigung zu dem Vertrag haben, den Sie abfragen wollen

**SMS-Abfrage-Verlauf**

Hier können Sie den Verlauf der SMS-Anfragen sehen und auch Tests direkt von hier durchführen.

\* **Benutzername:**

\* **Sms Text:**

Telefon	Name	SMS-Status	Zeit
436645100080	Horst Jäger	Erfolg	12.11.2009 09:53

**Anfrage:** ? frei 19

**Antwort:** Gamsstein Nord [19], Gamsbock II:F2, Gamsbock I:F3, Gamsbock III:F3, Gams Geiß II:F3, Rehgeiß I:T2, Gams Geiß III:F3, Hirsch Kl II:T1, Hirsch Kl I:T1, Hirsch Kl III:F2T4, Rotwild Kalb:F4, Rehkitz:F3, Gams RotwildTier:F5, Auerhahn

Seite 1 von 1  Anz

Verlauf automatisch aktualisieren



**Abb. 6-32 SMS Abfrage Verlauf, Antwort am Mobiltelefon**

**Benutzername:** Mit den beiden obersten Feldern können Sie eine SMS-Anfrage simulieren. Tragen Sie den Benutzernamen und den Abfragetext ein, und Sie erhalten im Fenster darunter eine Antwort, die auch per SMS an das Mobiltelefon gesendet wird.

**SMS-Text:** „? Frei ID“ wobei die ID die Nummer des Vertrages ist, die Anführungszeichen gehören nicht zum Text.

**SMS Status:** In dieser Spalte ist zu sehen, ob das SMS am Mobiltelefon angekommen ist. Solange es „in Bearbeitung“ ist, gibt es keine Rückmeldung vom Mobiltelefon. Bei „Erfolg“ ist das SMS angekommen. Das bedeutet jedoch NICHT, dass es auch gelesen wurde. Es handelt sich hier rein um eine Empfangsbestätigung.

**Verlauf aut. aktualisieren:** Ist diese Option aktiviert, wird alle paar Sekunden der Status erneut gelesen. Ist diese Box nicht angeklickt, müssen Sie manuell aktualisieren (Knopf links vom „Show Preview/Voransicht“ – Knopf).

**Show Preview/Voransicht:** Ein – und Ausblenden von Mitteilungsdetails

## 6.26. Einstellungen- Berechtigungen

Übersicht, welche Benutzerrollen, welche Berechtigungen haben. NUR LESEN!!

## 6.27. Einstellungen- Hundeführer Dokumente

Laden hier ein zentrales Hundeführerverzeichnis hinauf. Je nach Bundesland gibt es eine zusätzliche Hundeführerverwaltung

## 6.28. Einstellungen- Allgemeine Einstellungen

*Deadline für vorjährige Abschussmeldungen*

Letzte Eingabemöglichkeit für Abschussmeldungen für das alte Jagdjahr. Wenn Sie kein Datum eingeben, wird diese Kontrolle nicht durchgeführt.

**Letztes Eingabedatum:**  

*Einstellungen zu den Abschussmeldungen*

Wenn diese Prüfung aktiviert ist, können ohne gültigen Erlaubnisschein keine Abschussmeldungen eingegeben werden!

**Erlaubnisschein prüfen:**  Erlaubnisschein immer prüfen

### Abb. 6-33 Allgemeine Einstellungen

**Deadline:** Letzte Eingabemöglichkeit für Abschussmeldungen für das alte Jagdjahr. Wenn Sie kein Datum eingeben, wird diese Kontrolle nicht durchgeführt.

**Erlaubnisschein prüfen:** Wird dieses Kästchen aktiviert, können keine Abschussmeldungen eingegeben werden, solange dem Erleger kein gültiger Erlaubnisschein zugeordnet wurde.

## 6.29. Messaging/ Nachrichten- und SMS-Versand

Sie haben zwei Möglichkeiten über die Jagdmanagement.com Plattform Ihre Mitbenutzer mit Informationen zu versorgen:

### SMS



Abb. 6-34 SMS versenden

**Status:** Das System erkennt, ob ein SMS korrekt versendet wurde (z.B. dass die Telefonnummer korrekt ist), noch in Bearbeitung ist oder beim Empfänger angekommen ist. (Diese Funktionalität kann beim Versand ins Ausland (außerhalb Österreichs) u.U. nur begrenzt verfügbar sein). Es ist zu beachten: Das System erkennt, wenn das SMS beim Mobiltelefon der Empfängers ankommen ist, NICHT jedoch, ob es gelesen (geöffnet) wurde.

**HINWEIS:** Wenn Sie den SMS Versand benutzen, bedenken Sie bitte, dass nur eine limitierte Anzahl an SMS bei Ihrer Lizenz kostenlos inkludiert ist. Weiters ist zu beachten, dass ein SMS mit mehr als 160 Zeichen nicht mehr als ein SMS gezählt wird!!! Je 160 Zeichen wird (aufgerundet) ein SMS vom Mobilfunkbetreiber verrechnet.

## Internes Nachrichtensystem

Schreiben Sie Mitteilungen an die anderen Benutzer des Systems. Die Nachricht erscheint am Startbildschirm der jeweiligen Benutzer.

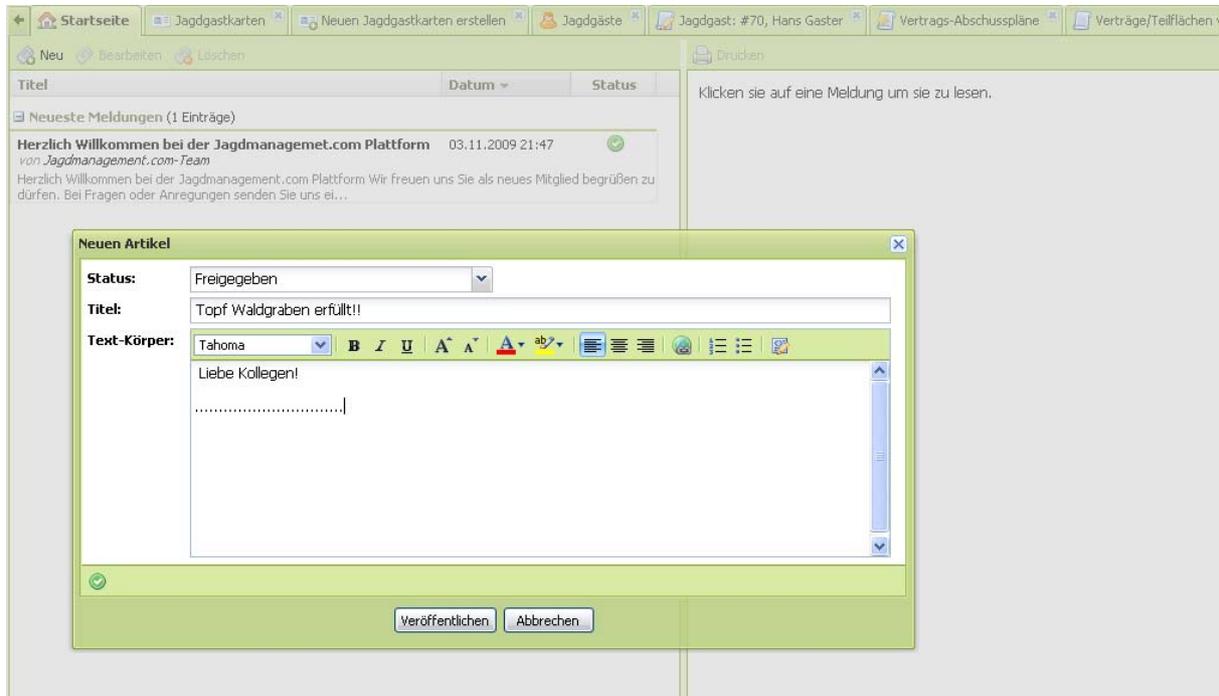


Abb. 6-35 Nachrichten veröffentlichen

**Status:** Freigegeben bedeutet, dass der Text für die Mitglieder lesbar ist, bei gesperrt bleibt er unsichtbar, ist jedoch nicht gelöscht.

**Veröffentlichen:** Nur bei den Benutzern der Lizenz!!

### 6.30. Jagd GIS/ Google Earth Visualisierung

Beim erstmaligen Aufruf des Jagd- GIS wird ein Google Earth Addon installiert. Bitte bestätigen Sie immer die Sicherheitswarnungen, da sonst keine korrekte Funktion möglich ist.

Sie finden folgende Menüpunkte im Control Panel:

**Filter:** Wählen Sie die Wildarten die Sie anzeigen wollen und drücken Sie danach auf „Filtern“. Es erfolgt nach kurzer Wartezeit die Darstellung Ihrer gesuchten Orte. Wenn Sie die Orte anklicken, bekommen Sie Detailinformationen zu ihren Abschüssen. Auch Fotos, wenn vorhanden.

**Filter Verlauf:** Speichern Sie hier Ihre Suchmasken (Filter) ab

**Jagdgebiete KML:** Die Grenzen und Einrichtungen zum Jagdgebiet werden angezeigt

**Verträge KML:** Die Grenzen und Einrichtungen zum Vertrag/Teilfläche werden angezeigt

**Einstellungen:** Verschieden Anzeigeeoptionen. Tipp: „*Statusleiste anzeigen*“ macht die Koordinaten sichtbar und „*Skalierungs-Legende*“ macht ein Lineal sichtbar.

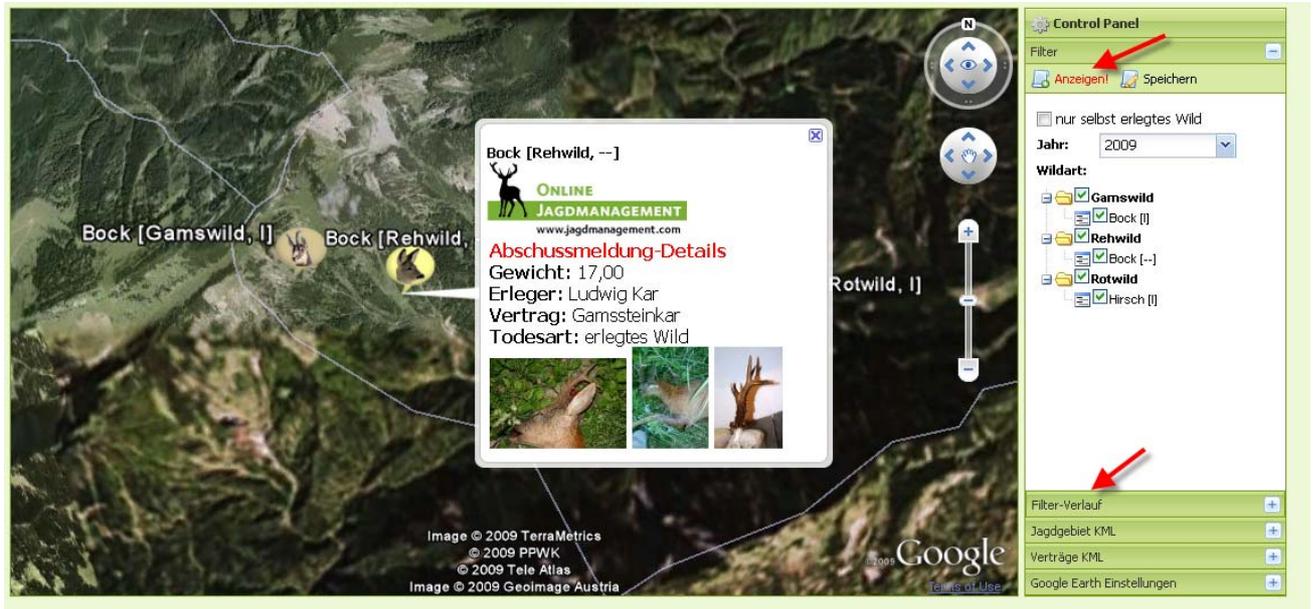


Abb. 6-36 Revier und Abschüsse in Google Earth

### 6.31. Kurzeinführung Google- Earth KML erstellen

Benutzen Sie bitte vorerst das Handbuch von Google Earth:

[http://earth.google.de/userguide/v4/ug\\_kml.html](http://earth.google.de/userguide/v4/ug_kml.html)